

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA
W SYTUACJACH TRUDNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
W GLINKACH**

Glinki, 2018/2019

Spis treści

Spis treści	2
1. Postępowanie nauczycieli w sytuacji, gdy uczeń ma trudności w nauce	4
2. Postępowanie nauczycieli z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze	5
3. Postępowanie wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego.....	6
4. Powiadamianie o zakłóceniu toku lekcji	7
5. Postępowanie nauczycieli w przypadku agresywnego zachowania ucznia.....	7
6. Postępowanie wobec aktów wandalizmu na terenie szkoły (dotyczy również niszczenia rowerów pozostawianych przed szkołą)	8
7. Postępowanie w sytuacji palenia papierosów przez ucznia na terenie szkoły.....	8
8. Postępowanie wobec ucznia używającego wulgaryzmów wobec rówieśników, agresja słowna	9
9. Postępowanie w sytuacji bójki między uczniami na terenie szkoły.....	9
10. Postępowanie w sytuacji kradzieży na terenie szkoły.....	10
11. Postępowanie w sytuacji zastraszania, wymuszania, wywierania presji oraz stosowania innych rodzajów przemocy psychicznej na terenie szkoły.....	10
12. Postępowanie w sytuacji agresywnego (agresja słowna, wulgaryzmy) zachowania ucznia w stosunku do nauczyciela	11
13. Postępowanie w sytuacji agresji fizycznej ucznia w stosunku do nauczyciela	11
14. Postępowanie w sytuacji doświadczania przez ucznia przemocy fizycznej pozaszkolnej	12
15. Postępowanie dyrektora szkoły w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego przebywającego na zajęciach w szkole sprawcy czynu karalnego	12
16. Postępowanie dyrektora, pedagoga szkolnego w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu na terenie szkoły przestępstwa ściganego z urzędu.....	14

17. Postępowanie po zaistnieniu wypadku uczniowskiego	15
18. Postępowanie w sytuacji, gdy uczeń jest pod wpływem alkoholu lub narkotyków.	16
19. Postępowanie w sytuacji, gdy na terenie szkoły znaleziono substancję przypominającą narkotyk.....	16
20. Postępowanie w sytuacji, gdy przypuszczamy, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk lub inne środki odurzające i przedmioty niebezpieczne.....	17
21. Postępowanie z ofiarą przemocy rówieśniczej.....	17
22. Postępowanie w przypadku wagarów i uciezek uczniów.	17
23. Postępowanie wobec uczniów, u których zauważa się przejawy demoralizacji społecznej	18
24. Postępowanie w przypadku ujawnienia cyberprzemocy (przemoc z użyciem Internetu lub telefonu komórkowego)	19
25. Postępowanie w stosunku do dzieci nieodebranych ze świetlicy szkolnej.	19
26. Postępowanie wobec nietrzeźwych rodziców lub opiekunów zgłaszających się po odbiór dzieci	20
27. Postępowanie w przypadku zachowań agresywnych rodziców wobec uczniów i własnych dzieci przebywających na terenie szkoły.....	20
28. Postępowanie w przypadku rodziny niewydolnej opiekuńczo i wychowawczo.....	21
29. Postępowanie w przypadku wtargnięcia na teren szkoły terrorystów.....	21
30. Postępowanie w przypadku alarmu bombowego	23
31. Procedura: Postępowanie w przypadku samobójstwa/zabójstwa.....	25
32. Postępowanie w przypadku kontaktów z mediami w sytuacjach kryzysowych	25
33. Postępowanie w przypadku samowolnego oddalenia się ucznia z klasy w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.	26
34. Nagła niedyspozycja zdrowotna ucznia – gorączka, dolegliwości żołądkowe, dolegliwości bólowe, duszności, krótkotrwałe omdlenia i zasłabnięcia.	26
35. Posiadanie przez uczniów narzędzi, przedmiotów niebezpiecznych na terenie szkoły.	27
36. Działania w sytuacjach nieprzewidzianych w procedurach	27
Rekomendacje dla działań w szkole.	28
PODSTAWY PRAWNE	29

1. Postępowanie nauczycieli w sytuacji, gdy uczeń ma trudności w nauce

TREŚĆ PROCEDURY:

- ❖ W sytuacji gdy uczeń ma trudności w opanowaniu wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową, nauczyciel przedmiotu informuje rodziców (opiekunów) oraz wychowawcę o zakresie i charakterze trudności.
- ❖ W rozmowie z uczniem, rodzicami (opiekunami), wychowawcą i pedagogiem nauczyciel przedmiotu zbiera informacje, które ułatwią określenie prawdopodobnych przyczyn trudności.
- ❖ Nauczyciel przedmiotu daje uczniowi wskazówki do pracy, określa formy, terminy uzupełnienia wiedzy.
- ❖ Nauczyciel przedmiotu udziela rodzicom (opiekunom) porady dotyczącej indywidualnej pracy dziecka w domu i informuje o formach pomocy dla ucznia realizowanych w szkole np. indywidualne pomoc nauczyciela, zajęcia wyrównawcze, pomoc koleżeńska.
- ❖ Nauczyciel przedmiotu dokonuje zapisem w dzienniku odbyłą rozmowę z rodzicami i uczniem. Rodzic (opiekun) potwierdza ją swoim podpisem.
- ❖ W sytuacji gdy uczeń, w określonym przez nauczyciela czasie, nie poczynił postępów mimo zastosowanych form pomocy lub gdy odmawia uczestnictwa w nich, lub gdy charakter trudności jest szerszy wychowawca informuje rodziców (opiekunów) o potrzebie zdiagnozowania przyczyn trudności w poradni psychologiczno - pedagogicznej.
- ❖ Wychowawca lub pedagog informują rodziców (opiekunów) o formach pracy i pomocy dla dziecka na terenie szkoły, udzielają porady nt. indywidualnych zajęć także poza szkołą.

2. Postępowanie nauczycieli z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze

TREŚĆ PROCEDURY:

- ❖ Nauczyciel - wychowawca ma obowiązek przeprowadzenia diagnozy sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku roku szkolnego.
- ❖ Wychowawca podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów szkolnych ucznia.
- ❖ Wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) o istniejących trudnościach i zapoznaje ze swoim planem działań. Zobowiązuje rodzica (prawnego opiekuna) do rzetelnej współpracy. Dokumentuje odbyte spotkania i rozmowy zapisem w dzienniku z podpisem rodzica.
- ❖ W przypadku utrzymujących się trudności wychowawczych z uczniem wychowawca inicjuje spotkanie z zespołem uczącym i pedagogiem/ psychologiem celem uzyskania pomocy i wsparcia w przewyciężaniu problemów.
- ❖ Wychowawca z pomocą pedagoga/psychologa opracowuje plan naprawczy w celu przewyciężenia trudności ucznia wraz z pisemnym zobowiązaniem dla rodziców (prawnych opiekunów). Udziela rodzicom(opiekunom) porady w doborze metod wychowawczych.
- ❖ Pedagog i psycholog we współpracy z wychowawcą klasy przeprowadza diagnozę problemów wychowawczych i emocjonalnych ucznia.
- ❖ Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem występuje do rodziców (prawnych opiekunów) o przeprowadzenie badań psychologiczno - pedagogicznych we właściwej poradni.
- ❖ Po przeprowadzeniu badania rodzic zobowiązany jest do przedłożenia opinii w sekretariacie szkoły. Pedagog zapoznaje z nią cały zespół uczący danego ucznia, psychologa, reedukatora i wspólnie ustalają wytyczne do dalszej pracy.
- ❖ W przypadku nie dostarczenia opinii lub zaniechania badań wychowawca zgłasza sprawę dyrektorowi, który kieruje wnioskiem do sądu o wgląd w sytuację ucznia.

3. Postępowanie wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego .

TREŚĆ PROCEDURY:

- ❖ Nauczyciel prowadzi systematycznie frekwencję uczniów. Odnotowuje każdą nieobecność ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach lekcyjnych.
- ❖ Nieobecność ucznia powyżej 7 – 10 dni powinna być zgłaszana telefonicznie lub osobiście z podaniem przyczyny do wychowawcy klasy. Taka nieobecność powinna być usprawiedliwiona przez rodzica w terminie 14 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły.
- ❖ Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność dziecka w terminie 14 dni.
- ❖ Jeżeli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione w wyznaczonym terminie, wychowawca powiadamia o nieobecnościach rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
- ❖ Informacja może być przekazana telefonicznie, listownie. Rodzice mogą też być poproszeni o zgłoszenie się do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
- ❖ W przypadku braku współpracy rodzica (prawnego opiekuna) z wychowawcą rodzic nie uczestniczy w zebraniach, konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne, oraz w przypadku dalszego uchylania się ucznia od obowiązku szkolnego, wychowawca zgłasza fakt pedagogowi szkolnemu.
- ❖ Pedagog sprawdza przyczyny nieobecności ucznia poprzez rozmowę z rodzicami ucznia na terenie szkoły bądź wywiad przeprowadzony przez pracowników Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karczewie.
- ❖ Wychowawca, pedagog szkolny oraz rodzice ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez danego ucznia.
- ❖ W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest gmina.
- ❖ Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna / art. 121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - zmiana opublikowana w DZ.U. z 1996 r. NR 146, póź. 680
- ❖ Pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą ucznia pisemnie informuje Sąd rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego.

4. Powiadamianie o zakłóceniu toku lekcji

Poprzez zakłócenie toku lekcji należy rozumieć wszelkie działania uczniów uniemożliwiające normalną realizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych (wulgarne zachowanie w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacerowanie po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela).

TREŚĆ PROCEDURY:

- ❖ Jeżeli zachowanie pojedynczego ucznia lub kilku uczniów nie pozwala nauczycielowi na normalną realizację lekcji, wysyła on przewodniczącego samorządu klasowego z informacją do pedagoga szkolnego, a w przypadku gdy go nie zastanie, do psychologa lub sekretarza szkoły. Sekretariat zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania dyrekcji o zaistniałej sytuacji.
- ❖ Pedagog/psycholog szkolny zobowiązany jest do udania się do sali wskazanej przez nauczyciela i ustalenia przeszkadzających uczniów, a w razie konieczności do zabrania ich z Sali lekcyjnej do odrębnego pomieszczenia np. do gabinetu pedagoga lub w uzasadnionych przypadkach do gabinetu dyrektora/wicedyrektora.
- ❖ Pedagog szkolny/psycholog przeprowadza z uczniami rozmowę i ustala konsekwencje zachowania w zależności od popełnionego wykroczenia.
- ❖ Jeżeli uczeń w sposób poważny naruszył zasady obowiązujące w szkole, na wniosek pedagoga wychowawca powiadamia rodziców ucznia o jego zachowaniu.
- ❖ Jeżeli uczeń w rażący sposób złamał zasady, pedagog powiadamia dyrektora/wicedyrektora szkoły, wzywa rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły.
- ❖ Jeżeli przyczyną zakłócenia toku lekcji były przypadki określone w innych procedurach postępowania, należy postępować według tych procedur.

5. Postępowanie nauczycieli w przypadku agresywnego zachowania ucznia

TREŚĆ PROCEDURY:

- ❖ Nauczyciel obserwujący takie zachowanie ma obowiązek przerwania go, używając perswazji słownej lub fizycznej.
- ❖ Powiadamia wychowawców uczniów o zdarzeniu.
- ❖ Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności nauczyciela – świadka zdarzenia (zidentyfikowanie ofiary, agresora, świadka, ocena zdarzenia, wyciągnięcie wniosków)
- ❖ Wychowawca wspólnie z pedagogiem lub psychologiem sporządza notatkę (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany), przechowuje ją w zeszycie wychowawcy.
- ❖ Wychowawca informuje rodziców o zaistniałej sytuacji.

- ❖ Wychowawca zgłasza sprawę do pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora/wicedyrektora szkoły.
- ❖ Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem i dyrektorem/wicedyrektorem szkoły uzgadnia sankcje w stosunku do sprawcy zdarzenia w oparciu o statut szkoły.
- ❖ Wychowawca przekazuje rodzicom w formie pisemnej lub ustnej informacji na temat zastosowanych wobec ucznia konsekwencji.

6. Postępowanie wobec aktów wandalizmu na terenie szkoły (dotyczy również niszczenia rowerów pozostawianych przed szkołą)

TREŚĆ PROCEDURY:

- ❖ Zgłoszenie aktu wandalizmu do nauczyciela dyżurującego lub wychowawcy.
- ❖ Niezwłoczne powiadomienie dyrektora/wicedyrektora szkoły przez nauczyciela lub wychowawcę.
- ❖ Wychowawca wyjaśnia okoliczności zajścia i szacuje straty.
- ❖ Wychowawca powiadamia rodziców i pedagoga szkolnego.
- ❖ Rodzic zobowiązany jest do naprawy zniszczeń lub pokrycie kosztów naprawy za zniszczenie spowodowane przez dziecko.
- ❖ W przypadku braku środków i możliwości rodzic wraz z dzieckiem zobowiązany jest do wykonania prac społecznych na terenie szkoły (np. pomoc w wykonywaniu dekoracji, malowanie itp.)
- ❖ W szczególnych przypadkach powiadamiana jest policja, decyduje dyrektor / wicedyrektor.
- ❖ Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.

7. Postępowanie w sytuacji palenia papierosów przez ucznia na terenie szkoły

TREŚĆ PROCEDURY:

- ❖ Nauczyciel lub pracownik szkoły nakazuje zaprzestanie palenia i konfiskuje papierosy.
- ❖ Zawiadamia wychowawcę klasy.
- ❖ Wychowawca zawiadamia rodziców i pedagoga.
- ❖ Wobec ucznia palącego na terenie szkoły stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.

- ❖ Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajęcia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.
- ❖ Wobec ucznia palącego papierosy stosuje się następujące kary:
 - o Przeprowadzenie przez ucznia prezentacji na temat szkodliwości palenia podczas godziny wychowawczej w swojej klasie
 - o Obniżenie oceny z zachowania
 - o Nagana dyrektora szkoły

8. Postępowanie wobec ucznia używającego wulgaryzmów wobec rówieśników, agresja słowna

TREŚĆ PROCEDURY:

- ❖ Rozmowa nauczyciela z uczniem prowadzona bezpośrednio po zaistniałym zdarzeniu i powiadomienie wychowawcy.
- ❖ W przypadku powtarzających się sytuacji - powiadomienie rodziców, pedagoga i psychologa.
- ❖ Wychowawca i pedagog/psycholog opracowują plan pracy z uczniem - kontrakt.
- ❖ Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajęcia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.

9. Postępowanie w sytuacji bójki między uczniami na terenie szkoły

TREŚĆ PROCEDURY:

- ❖ Nauczyciel obecny przy zajściu wydaje nakaz natychmiastowego zaprzestania bójki, w razie potrzeby rozdziela uczniów przy pomocy innego nauczyciela lub pracownika szkoły.
- ❖ W przypadku obrażeń na ciele, niepokojącego stanu zdrowia ucznia, nauczyciel w pierwszej kolejności powiadamia dyrektora szkoły. Dyrektor powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia, w razie potrzeby pogotowie ratunkowe.
- ❖ Nauczyciel powiadamia o bójce wychowawcę i pedagoga.
- ❖ W przypadku braku obrażeń i niepokojących objawów nauczyciel zawiadamia wychowawcę i pedagoga, którzy przeprowadzają rozmowę z uczestnikami bójki.
- ❖ Wychowawca klasy wraz z pedagogiem przekazują informację dyrektorowi

szkoły, sporządzana jest notatka ze zdarzenia.

- ❖ Pedagog powiadamia kuratora sądowego, jeśli ten sprawuje opiekę nad uczniem, w szczególnych wypadkach Policję lub Sąd Rodzinny.
- ❖ Wychowawca zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów.
- ❖ Wobec uczestników zajęcia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
- ❖ Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajęcia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.

10. Postępowanie w sytuacji kradzieży na terenie szkoły

TREŚĆ PROCEDURY:

- ❖ Poszkodowany uczeń zgłasza kradzież nauczycielowi, wychowawcy, pedagogowi, dyrektorowi lub pracownikowi szkoły.
- ❖ Następuje wyjaśnienie okoliczności zajścia kradzieży:
 - w przypadku kradzieży przedmiotów o znikomej wartości sytuacja wyjaśniana jest między poszkodowanym a wychowawcą.
 - w przypadku kradzieży wartościowych przedmiotów o zajściu informowany jest dyrektor szkoły, pedagog, psycholog i wychowawca klasy.
- ❖ W każdym przypadku kradzieży wychowawca informuje rodziców obu stron zajścia oraz pedagoga.
- ❖ Wychowawca lub pedagog powiadamia kuratora sądowego, jeśli ten sprawuje opiekę nad uczniem.
- ❖ Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.
- ❖ W szczególnych przypadkach (decyduje pedagog lub dyrektor/wicedyrektor) powiadamiana jest Policja lub Sąd Rodzinny.
- ❖ Wobec winnego ucznia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.

11. Postępowanie w sytuacji zastraszania, wymuszania, wywierania presji oraz stosowania innych rodzajów przemocy psychicznej na terenie szkoły

TREŚĆ PROCEDURY:

- ❖ Zgłoszenie zajścia do nauczyciela dyżurującego lub wychowawcy.

- ❖ Wychowawca niezwłocznie informuje dyrektora szkoły, pedagoga i rodziców uczniów obu stron zajęcia.
- ❖ Wychowawca wyjaśnia okoliczności zajęcia, w obecności pedagoga, a następnie dyrektora szkoły i rodziców.
- ❖ Wychowawca powiadamia rodziców.
- ❖ Wobec winnego ucznia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
- ❖ Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajęcia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.

12. Postępowanie w sytuacji agresywnego (agresja słowna, wulgaryzmy) zachowania ucznia w stosunku do nauczyciela

TREŚĆ PROCEDURY:

- ❖ Poszkodowany nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły.
- ❖ Dyrektor wyjaśnia okoliczności zajęcia, powiadamia wychowawcę.
- ❖ Wychowawca wzywa rodziców ucznia i opracowuje plan pracy z uczniem, w porozumieniu z pedagogiem i psychologiem.
- ❖ W przypadku znieważenia nauczyciela, dyrektor powiadamia Policję.
- ❖ Wobec ucznia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
- ❖ Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajęcia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.

13. Postępowanie w sytuacji agresji fizycznej ucznia w stosunku do nauczyciela

TREŚĆ PROCEDURY:

- ❖ Powiadomienie Dyrektora szkoły.
- ❖ Dyrektor powiadamia Policję.
- ❖ Wychowawca wzywa rodziców w trybie natychmiastowym do szkoły.
- ❖ Wobec sprawcy stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
- ❖ Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajęcia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.

14. Postępowanie w sytuacji doświadczania przez ucznia przemocy fizycznej pozaszkolnej

TREŚĆ PROCEDURY:

- ❖ W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub zauważenia przez pracownika szkoły śladów przemocy fizycznej u ucznia, pracownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie wychowawcę lub w razie jego nieobecności pedagoga lub dyrektora szkoły.
- ❖ Ogólnych oględzin dokonuje osoba wyznaczona przez dyrektora, sporządzając odpowiednią notatkę :

Dnia na ciele dziecka stwierdzono

w okolicach

Podpis osoby dokonującej oględzin

- ❖ Wychowawca wraz z pedagogiem rozmawia z dzieckiem, dokładnie notując wypowiedzi dziecka łącznie z informacją o ewentualnym nie udzieleniu odpowiedzi. Notatka powinna się znaleźć w zeszycie wychowawcy.
- ❖ W zależności od stanu zdrowia dziecka należy zawiadomić rodziców, wezwać pogotowie ratunkowe i powiadomić policję.
- ❖ W zależności od zaistniałej sytuacji wychowawca, pedagog rozmawia z rodzicami / opiekunami prawnymi ucznia. Następnie osoby rozmawiające z uczniem sporządzają notatkę ze zdarzenia.
- ❖ W szczególnych przypadkach zawiadamiana jest Policja oraz Sąd Rodzinny (wniosek o zainteresowanie sytuacją rodzinną).

15. Postępowanie dyrektora szkoły w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego przebywającego na zajęciach w szkole sprawcy czynu karalnego

TREŚĆ PROCEDURY:

- ❖ Funkcjonariusz Policji przedstawia dyrektorowi/wicedyrektorowi powód przybycia i okazuje się legitymacja służbową.
- ❖ Dyrektor zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta celem sporządzenia własnej dokumentacji.
- ❖ Policjant informuje dyrektora o zamiarze zatrzymania ucznia.

- ❖ Pedagog szkolny lub nauczyciel sprowadza nieletniego do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje go o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą np. przesłuchanie, okazanie.
- ❖ Policja informuje rodziców nieletniego, opiekunów prawnych o wykonanych czynnościach i zobowiązuje ich do przybycia do szkoły, komendy lub komisariatu policji, celem uczestniczenia w czynnościach.
- ❖ Dyrektor szkoły informuje telefonicznie rodziców o podjętych działaniach względem ich dziecka przez Policję. W przypadku braku kontaktu telefonicznego sporządza pisemną informację i przesyła do miejsca ich zamieszkania.
- ❖ W przypadku niemożności uczestnictwa rodziców w przesłuchaniu nieletniego, dyrektor

wyznacza wychowawcę, nauczyciela lub pedagoga/psychologa szkolnego do uczestnictwa w czynnościach, które są przeprowadzane w szkole lub w jednostce Policji.

- ❖ Po wykonaniu czynności policjant za pisemnym potwierdzeniem odbioru przekazuje nieletniego rodzicom lub opiekunowi prawnemu. W przypadku, gdy czynności wykonywane są w obecności pedagoga szkolnego, po ich zakończeniu policja odwozi ich do szkoły lub miejsca zamieszkania.
- ❖ W przypadku zaistnienia przesłanek do zatrzymania nieletniego w Policyjnej Izbie Dziecka policjant informuje o tym rodziców, pedagoga szkolnego.
- ❖ Przy realizacji czynności związanych z zatrzymaniem nieletniego ucznia na terenie szkoły należy zachować dyskrecję nie nagłaśniając sprawy.

16. Postępowanie dyrektora, wicedyrektora, pedagoga szkolnego w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu na terenie szkoły przestępstwa ściganego z urzędu.

TREŚĆ PROCEDURY:

- ❖ Dyrektor/wicedyrektor lub pedagog przyjmuje do wiadomości informację o przestępstwie (wykroczeniu), zapewnia dyskrecję przekazującemu informację poprzez wysłuchanie go bez świadków, o ile to możliwe w pomieszczeniu zamkniętym. Odnotowuje personalia uczestników i świadków, godzinę zgłoszenia oraz zawiadamia niezwłocznie policję.
- ❖ Zapewnia, w miarę potrzeby, niezbędną pomoc lekarską pokrzywdzonym.
- ❖ Bez zbędnej zwłoki sprawdza w dostępny sposób wiarygodność informacji, jeżeli uczeń podaje świadków, to w rozmowie z jak najmniejszą ilością świadków należy uwiarygodnić informacje.
- ❖ Sprawdza, czy zdarzenie zaistniało na terenie szkoły oraz czy miało miejsce w trakcie zajęć szkolnych jego uczestników.
- ❖ W rozmowie z pokrzywdzonym ustala liczbę sprawców i ich dane personalne .
- ❖ Nie nagłaśnia zdarzenia.
- ❖ W przypadku braku wątpliwości, co do faktu zaistnienia zdarzenia, o ile jest to konieczne i możliwe, należy zatrzymać do czasu przybycia Policji ofiarę przestępstwa i jego sprawcę (ów), konieczność zatrzymania może wynikać z faktu zakończenia przez nich zajęć szkolnych bądź próby ucieczki, ukrycia skradzionych przedmiotów. O fakcie zatrzymania bezwzględnie należy powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych.
- ❖ Nie należy zatrzymywać na „siłę” sprawcy czynu, ale w ramach swojego autorytetu spowodować, by pozostał pod opieką pedagoga szkolnego, wychowawcy klasy lub nauczyciela w oddzielnym pomieszczeniu do chwili przybycia policji .
- ❖ Jeżeli sprawców jest kilku w miarę możliwości należy umieścić ich w oddzielnych pomieszczeniach.
- ❖ Ofiarę należy odizolować od sprawców.
- ❖ W przypadku odnalezienia rzeczy pochodzących z przestępstwa lub służących do popełnienia przestępstwa należy je zabezpieczyć.
- ❖ Wykonać ewentualne czynności przez przejmującego sprawę policjanta.
- ❖ Zakazy:
 - Nie należy „na własną rękę” konfrontować uczestników zdarzenia, dążyć do pojednania itp.
 - Bezwzględnie nie należy dokonywać przeszukania teczek, toreb, kieszeni.

17. Postępowanie po zaistnieniu wypadku uczniowskiego

TREŚĆ PROCEDURY:

- ❖ Jeżeli zdarzy się wypadek uczniowski, każdy pracownik szkoły zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
- ❖ W zależności od rodzaju urazu pracownik doprowadza poszkodowanego do gabinetu lekarskiego (pielęgniarki szkolnej) lub pozostawia w miejscu wypadku, zawiadamiając zaraz potem dyrektora/wicedyrektora .
- ❖ Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą, prosi o nadzór nad swoją klasą kolegę uczącego w najbliższej sali.
- ❖ Jeśli gabinet lekarski jest nieczynny, przekazuje się poszkodowanego dyrektorowi / wicedyrektorowi, który już bierze odpowiedzialność za udzielenie pomocy,
- ❖ Jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin lub szkicu,
- ❖ Jeśli wypadek zdarzyłby się w godzinach wieczornych (dyskoteki itp.), gdy nie ma dyrektora/wicedyrektora szkoły, nauczyciel decyduje sam o postępowaniu.
- ❖ W każdym trudniejszym przypadku nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe oraz telefonicznie powiadamia dyrektora/wicedyrektora, następnie zawiadamia rodziców,
- ❖ Jeśli wypadek zdarzył się w czasie wycieczki (biwaku)- wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik imprezy i odpowiada za nie.
- ❖ Osoba odpowiedzialna powiadamia rodziców ucznia.
- ❖ O każdym wypadku dyrektor/wicedyrektor zawiadamia niezwłocznie: inspektora bezpieczeństwa i higieny pracy, organ prowadzący szkołę.
- ❖ O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
- ❖ O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
- ❖ Szczegółowe postępowanie w przypadku zaistniałego wypadku określa rozporządzenie

MENiS z dnia 31.12.2002 r. „W sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach”.

18. Postępowanie w sytuacji, gdy uczeń jest pod wpływem alkoholu lub narkotyków

TREŚĆ PROCEDURY:

- ❖ Odizolować ucznia, pozostawić go pod opieką osoby dorosłej - pedagoga lub nauczyciela.
- ❖ Powiadomić wychowawcę klasy i dyrektora szkoły.
- ❖ Wezwać rodziców ucznia, pogotowie ratunkowe ewentualnie policję.
- ❖ W przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicami, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela lub pedagoga/psychologa oraz wezwanego lekarza .
- ❖ W przypadku odmowy stawienia się do szkoły rodzica/opiekuna lub pojawienie się go w stanie nietrzeźwym, decyzję o dalszym postępowaniu wobec dziecka podejmują odpowiednie służby (policja) wraz z lekarzem.
- ❖ Wychowawca ustala spotkanie z rodzicami i uczniem w celu wyjaśnienia sytuacji oraz podjęcia działań profilaktycznych. Sporządza także notatkę służbową.
- ❖ W przypadku powtarzających się tego typu incydentów pedagog zawiadamia o nich sąd rodzinny.
- ❖ Na najbliższej lekcji wychowawczej wychowawca podejmuje temat z zakresu profilaktyki.

19. Postępowanie w sytuacji, gdy na terenie szkoły znaleziono substancję przypominającą narkotyk.

TREŚĆ PROCEDURY:

- ❖ Zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych.
- ❖ O ile to możliwe, ustalić do kogo ta substancja należy. W przypadku trudności zwrócić się do pedagoga lub innego pracownika szkoły, który może pomóc zidentyfikować ucznia.
- ❖ Powiadomić o zaistniałym zdarzeniu dyrektora, który wzywa policję.
- ❖ Przekazać substancję policji.
- ❖ Wyznaczony przez dyrektora pracownik pedagogiczny, sporządza notatkę służbową.

20. Postępowanie w sytuacji, gdy przypuszczamy, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk lub inne środki odurzające i przedmioty niebezpieczne.

TREŚĆ PROCEDURY:

- ❖ W obecności innej osoby dorosłej nauczyciel żąda, aby uczeń przekazał mu tę substancję, przedmiot, pokazał zawartość torby oraz kieszeni. Przejętą substancję zabezpiecza (bierze w depozyt). Pracownik szkoły nie może samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani torby/ plecaka ucznia.
- ❖ Powiadomić wychowawcę klasy o zdarzeniu.
- ❖ W przypadku stwierdzenia, że uczeń posiada w/w substancję/ przedmiot, wychowawca powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka i wzywa ich do niezwłocznego stawienia się w szkole.
- ❖ Jeżeli uczeń odmawia przekazania pracownikowi szkoły substancji i okazania zawartości torby/plecaka dyrektor lub pedagog wzywa policję.
- ❖ Wychowawca sporządza notatkę służbową.

21. Postępowanie z ofiarą przemocy rówieśniczej.

TREŚĆ PROCEDURY:

- ❖ Udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej dziecku, ewentualnie wezwać pogotowie, powiadomić dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
- ❖ Powiadomić rodziców ucznia będącego ofiarą czynu i w razie potrzeby wezwać ich do szkoły w celu zabrania dziecka do domu.
- ❖ Ofiarę przemocy otacza się opieką pedagoga/psychologa.
- ❖ Niezwłocznie należy wezwać rodziców sprawcy zdarzenia celem przeprowadzenia rozmowy. Wobec sprawcy stosuje się kary zawarte w Statucie Szkoły.
- ❖ Nauczyciel (świadek zdarzenia) sporządza notatkę służbową.

22. Postępowanie w przypadku wagarów i ucieczek uczniów.

TREŚĆ PROCEDURY:

- ❖ Wychowawca usprawiedliwia nieobecność ucznia na podstawie pisemnej informacji rodzica lub opiekuna w dzienniczku w terminie jednego tygodnia od powrotu ucznia do szkoły.

- ❖ W przypadku powtarzających się nieobecności wychowawca niezwłocznie powiadamia o tym fakcie rodziców/ opiekunów prawnych i przeprowadza rozmowę z uczniem lub rodzicami informując ich o konsekwencjach takich zachowań.
- ❖ Gdy sytuacja powtarza się, wychowawca zawiadamia o tym pedagoga/psychologa szkolnego, który podejmuje właściwe działania, w tym zwraca się do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka.

23. Postępowanie wobec uczniów, u których zauważa się przejawy demoralizacji społecznej w postaci m.in.:

- **używania i propagowania wulgaryzmów, słów i gestów obrażających godność innych, posiadania lub palenia papierosów,**
- **wagarów,**
- **udziału w kradzieżach i zniszczeniach na terenie szkoły,**
- **zachowań agresywnych,**
- **provokowania, powstawania sytuacji konfliktowych.**

TREŚĆ PROCEDURY:

- ❖ Wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem i psychologiem szkolnym planuje wspólnie z rodzicami ucznia działania mające na celu zmianę jego postawy. Działania te mogą mieć formę:
 - indywidualnych rozmów z uczniem.
 - rozmów z uczniem w obecności rodzica,
 - podpisania kontraktu określającego pożądany typ zachowań ucznia, ofertę pomocy szkoły, formy pomocy ze strony rodziców oraz konsekwencje w razie powtarzania zachowań niepożądanych.
- ❖ W przypadku braku pożądanych zmian zachowania ucznia, dyrektor szkoły zwraca się z prośbą do instytucji wspierających działania wychowawcze szkoły tj.:
 - Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej,
 - Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego
 - Ogniwa ds. Nieletnich i Patologii KP w Otwocku,
 - innych w zależności od potrzeb.

24. Postępowanie w przypadku ujawnienia cyberprzemocy (przemoc z użyciem Internetu lub telefonu komórkowego)

TREŚĆ PROCEDURY:

- ❖ Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek cyberprzemocy powinien powiadomić o tym fakcie wychowawcę ucznia, pedagoga/psychologa i dyrektora szkoły.
- ❖ Wychowawca, pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę z ofiarą cyberprzemocy udzielając jej wsparcia i porady.
- ❖ Wychowawca i pedagog ustala okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
- ❖ Wychowawca/pedagog przy udziale nauczyciela informatyki zabezpiecza dowody i ustala tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
- ❖ Wychowawca/pedagog powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia o zdarzeniu, działaniach szkoły, udziela im porady.
- ❖ Wychowawca/pedagog wyciąga konsekwencje wobec sprawcy przemocy, zawiadamia policję i/lub sąd rodzinny oraz pracuje nad zmianą postawy ucznia.
- ❖ Pedagog/psycholog monitoruje sytuację ucznia (ofiary) sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.

25. Postępowanie w stosunku do dzieci nieodebranych ze świetlicy szkolnej.

TREŚĆ PROCEDURY:

- ❖ Dziecko przebywające w świetlicy nie może być pozostawione bez opieki.
- ❖ Rodzice bądź prawni opiekunowie dziecka mają obowiązek przekazać w formie pisemnej informacje o tym, kto będzie odbierał dziecko po zajęciach w świetlicy (wpis do karty zgłoszenia dziecka).
- ❖ Wychowawca odpowiedzialny za dzieci przebywające w świetlicy, w momencie ich odbioru przez rodziców lub opiekunów powinien potwierdzić tożsamość osoby odbierającej dziecko.
- ❖ W przypadku gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka po zakończeniu pracy świetlicy w danym dniu, wychowawca świetlicy:
 - kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka,
 - ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka,

- w przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami zgłasza policji pozostawienie dziecka bez opieki.

26. Postępowanie wobec nietrzeźwych rodziców lub opiekunów zgłaszających się po odbiór dzieci

TREŚĆ PROCEDURY:

- ❖ Pracownik szkoły nie może powierzyć opieki nad dzieckiem osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu.
- ❖ Pracownik szkoły nakazuje osobie nietrzeźwej opuszczenie terenu szkoły i wzywa innego opiekuna dziecka lub inną osobę do tego upoważnioną.
- ❖ Jeżeli osoba nietrzeźwa odmawia opuszczenia szkoły pracownik wzywa policję.
- ❖ O fakcie, zgłoszenia się rodzica lub opiekuna w stanie nietrzeźwym po odbiór dziecka należy bezzwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i dyrekcję.
- ❖ W sytuacji, gdy w wyznaczonym czasie nie pojawi się po odbiór dziecka trzeźwy rodzic/opiekun, pracownik pedagogiczny lub dyrektor szkoły wzywa policję.
- ❖ Z każdego zdarzenia pracownik pedagogiczny sporządza notatkę.
- ❖ W przypadku powtarzających się incydentów odbioru dziecka przez rodzica w stanie nietrzeźwym pedagog szkolny kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego z prośbą o wgląd w sytuację rodziny.

27. Postępowanie w przypadku zachowań agresywnych rodziców wobec uczniów i własnych dzieci przebywających na terenie szkoły.

TREŚĆ PROCEDURY:

Każdy pracownik szkoły ma obowiązek reagowania na zachowania agresywne. W przypadku, gdy pracownik szkoły jest świadkiem zachowania agresywnego osoby dorosłej wobec ucznia szkoły lub własnego dziecka powinien:

- ❖ Podjąć próbę przerwania zachowania agresywnego.
- ❖ Powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.
- ❖ W przypadku, gdy osoba dorosła nie zaprzestała zachowania agresywnego dyrektor szkoły zawiadamia policję.

28. Postępowanie w przypadku rodziny niewydolnej opiekuńczo i wychowawczo.

TREŚĆ PROCEDURY:

- ❖ Nauczyciel, wychowawca klasy lub inna osoba z kręgu dziecka mająca informacje na temat zaniedbań wychowawczych bądź problemów socjalnych w rodzinie ucznia zgłasza problem pedagogowi szkolnemu.
- ❖ Wychowawca klasy, pedagog szkolny, psycholog i dyrektor szkoły, obserwują i diagnozują sytuację ucznia.
- ❖ Pedagog/psycholog szkolny i wychowawca klasy rozmawiają z uczniem w celu dokonania diagnozy potrzeb dziecka.
- ❖ Pedagog szkolny i wychowawca klasy kontaktują się z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia.
- ❖ W razie braku kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia/ pedagog szkolny:
 - poszukuje innych dróg kontaktu z opiekunami dziecka poprzez pracowników OPS, policję,
 - w sytuacji poważnych zaniedbań ze strony rodziców dziecka, pedagog szkolny występuje do sądu rodzinnego o rozeznanie sytuacji rodzinnej dziecka.
- ❖ Na spotkaniu z rodzicami ucznia wychowawca klasy i pedagog szkolny przedstawiają ofertę pomocy pedagogicznej, psychologicznej, socjalnej bądź prawnej.
- ❖ Z każdego spotkania z rodziną ucznia wychowawca lub pedagog sporządza notatkę.
- ❖ Wychowawca klasy i pedagog szkolny utrzymują stały kontakt z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia i dbają, w miarę możliwości o realizację wspólnych ustaleń.
- ❖ W sytuacji braku lub odmowy współpracy rodziców / opiekunów ucznia ze szkołą, pedagog występuje z wnioskiem do sądu rodzinnego.

29. Postępowanie w przypadku wtargnięcia na teren szkoły terrorystów

TREŚĆ PROCEDURY:

Bez kontaktu z napastnikiem:

- ❖ Decyzję o ogłoszeniu alarmu podejmuje dyrektor, jego zastępca lub każdy przeszkolony pracownik po otrzymaniu informacji o zagrożeniu. Hasło – NAPASTNIK.

- ❖ Dyrektor bądź wyznaczony pracownik powiadamia Policję.
- ❖ Uruchomiony zostaje sygnał alarmowy (3 serie 3 długich dzwonków).
- ❖ Ewakuacja następuje tylko w przypadku bezpośredniej bliskości wyjścia z dala od źródła zagrożenia, po wyraźnym poleceniu dyrektora dotyczącym ewakuacji.

Z kontaktem z napastnikiem:

- ❖ Zamykamy drzwi klasy od środka.
- ❖ Zamykamy wszystkie okna, aby uniemożliwić wtargnięcie lub wyrzucenie czegoś.
- ❖ Uspokajamy uczniów – jesteśmy opanowani
- ❖ Barykadujemy drzwi biurkiem, szafkami, krzesłami
- ❖ Nakazujemy wyłączenie wszystkich telefonów – swój wyciszamy. Wyłączamy sprzęt komputerowy.
- ❖ Dzieciom nakazujemy ukrycie się pod ławkami, z dala od drzwi, leżąc na brzuchu.
- ❖ Wyłączamy oświetlenie.
- ❖ Pilnujemy, aby w Sali była bezwzględna cisza – spokojnym głosem mówimy dzieciom, że od tego zależy bezpieczeństwo wszystkich.
- ❖ Nie otwieramy drzwi. Służby ratownicze same to zrobią.
- ❖ Jeśli terroryści sforsują drzwi, wykonuj ich polecenia. Pytaj ich o pozwolenie, jeśli chcesz zwrócić się do uczniów. Mów spokojnym tonem, używając imion dzieci.
- ❖ Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia, nie pozwól dzieciom wychodzić z pomieszczenia, podchodzić do drzwi czy okien. Nakazujemy im leżeć na podłodze na brzuchu.
- ❖ Zapamiętaj szczegóły dotyczące napastników.
- ❖ Jeśli twoje życie lub zdrowie jest zagrożone w bezpośrednim kontakcie z napastnikiem walcz lub błagaj o litość.
- ❖ W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia, wykonuj polecenia grupy antyterrorystycznej. Bądź przygotowany na surowe traktowanie przez Policję. Dopóki nie zostaniesz zidentyfikowany, jesteś dla nich potencjalnym terrorystą.
- ❖ Po zakończeniu akcji: sprawdź obecność dzieci, upewnij się, czy wszyscy opuścili budynek,

30. Postępowanie w przypadku alarmu bombowego

TREŚĆ PROCEDURY:

- ❖ Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.
- ❖ Na miejsce zagrożenia incydem bombowym należy wezwać służby pomocnicze takie jak: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodno-kanalizacyjne, pogotowie energetyczne.
- ❖ Po przybyciu policji na miejsce incydentu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
- ❖ Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.

Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby”:

- ❖ Użytkownicy pomieszczeń służbowych powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie, pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia.
- ❖ Pomieszczenie ogólnodostępne (korytarz, klatki schodowe, toalety) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu, sprawdzają i przeszukują służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danej instytucji.
- ❖ Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać! O ich lokalizacji należy powiadomić dyrektora oraz osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.
- ❖ Po ogłoszeniu ewakuacji, należy spokojnie opuścić szkołę, zabierając wszystkie rzeczy osobiste (plecaki, torebki, siatki, worki, ubrania). Nie wolno zabierać żadnych przedmiotów cudzych.

Informacja o podłożeniu bomby

- ❖ Jeżeli jest to informacja telefoniczna: słuchaj uważnie, zapamiętaj jak najwięcej, notuj ważne spostrzeżenia, jeżeli masz taką możliwość, nagrywaj rozmowę, zwróć uwagę na szczegóły dotyczące głosu i nawyki mówiącego oraz wszelkie dźwięki w tle, nigdy nie odkładaj pierwszy słuchawki, jeżeli twój telefon posiada funkcję identyfikacji numeru dzwoniącego – zapisz ten numer.
- ❖ Jeżeli jest to wiadomość pisemna, zabezpiecz ją tak, aby nikt jej nie dotykał, przekaz ją Policji.
- ❖ Niezwłocznie zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych
- ❖ Zaalarmuj dyrektora szkoły
- ❖ Dyrektor powiadamia Kuratorium Oświaty

- ❖ Powiadom o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów, w sposób niewywołujący paniki.
- ❖ Dyrektor zarządza ewakuację zgodnie z obowiązującą instrukcją.
- ❖ Zabezpiecz ważne dokumenty, pieniądze.
- ❖ Wyłącz lub zleć pracownikowi ds. technicznych wyłączenie dopływu gazu i prądu.
- ❖ W przypadku odnalezienia podejrzanego przedmiotu nie dotykaj go i nie otwieraj.
- ❖ Nie używaj w pobliżu podejrzanego ładunku urządzeń radiowych (radiotelefonów, telefonów komórkowych)
- ❖ W miarę możliwości ogranicz dostęp osobom postronnym.
- ❖ Dokonaj próby ustalenia właściciela przedmiotu,
- ❖ Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

31. Postępowanie w przypadku samobójstwa/zabójstwa.

TREŚĆ PROCEDURY:

- ❖ Natychmiast o zdarzeniu powiadom dyrektora/wicedyrektora szkoły.
- ❖ Dyrektor/wicedyrektor powiadamia Policję, pogotowie ratunkowe organ prowadzący, Kuratorium oświaty i prokuratora.
- ❖ Pedagog powiadamia Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną i organizuje we współpracy pomoc psychologiczną uczniom i nauczycielom.
- ❖ Dyrektor/wicedyrektor zabezpiecza miejsce zdarzenia do czasu przybycia policji.
- ❖ Nie należy udzielać informacji mediom, dopóki o śmierci nie powiadomi się najbliższej rodziny.
- ❖ Dyrektor wyznacza osobę do jak najszybszego powiadomienia najbliższej rodziny o śmierci dziecka. Należy zrobić to osobiście, unikać telefonu lub poczty.
- ❖ Dyrektor organizuje pomoc i wsparcie rodzinie zmarłego, w razie potrzeby należy powiadomić pogotowie ratunkowe.
- ❖ Dyrektor organizuje pracę szkoły w ten sposób, aby możliwy był proces interwencji kryzysowej – udzielenie wsparcia psychologicznego uczniom, pomoc w odciążeniu traumatycznych przeżyć.
- ❖ Należy stosować procedury kontaktowania się z mediami.

32. Postępowanie w przypadku kontaktów z mediami w sytuacjach kryzysowych

TREŚĆ PROCEDURY:

- ❖ Dyrektor sam kontaktuje się z mediami lub wyznacza osobę do kontaktu z mediami.
- ❖ Nikt, poza wskazaną osobą, z członków rady pedagogicznej ani z pracowników szkoły nie udziela wywiadów.
- ❖ Osoba kontaktująca się z mediami stosuje się do następujących wskazówek:
 - ✓ Mów pierwszy o złych wiadomościach.
 - ✓ Bądź absolutnie pewien faktów i stwierdzeń, które podajesz.
 - ✓ Bezwzględnie zachowaj spójność przekazu, logikę i konsekwencję.
 - ✓ Nie upubliczniaj informacji dotyczących bezpieczeństwa, objętych tajemnicą.
 - ✓ Analizuj dane.

- ✓ Nie snuj spekulacji, podejrzeń i nie stawiaj hipotez.
- ✓ Reaguj błyskawicznie i zdecydowanie na plotki dementując je i wykazując ich fałsz.
- ✓ Bądź opanowany i odporny na ataki słowne, nie ulegaj emocjom.
- ✓ Pokazuj, że dyrektor szkoły kontroluje sytuację i ma plan wybrnięcia z niej.
- ✓ Nie ujawniaj nazwisk ofiar zanim nie dowie się o tym rodzina.
- ✓ Zawsze wyrażaj troskę z powodu strat, cierpień, ofiar, zniszczeń, nawet gdyby były nieuniknione.

33. Postępowanie w przypadku samowolnego oddalenia się ucznia z klasy w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

1. Nauczyciel, który stwierdził fakt ucieczki ucznia z klasy odnotowuje nieobecność w dzienniku lekcyjnym. Ponieważ nauczyciel nie może opuścić stanowiska pracy, w tym klasy nad którą pełni opiekę, powiadamia telefonicznie sekretariat szkoły.
2. O zaistniałym fakcie informuje wychowawcę klasy, rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowy z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi i odnotowuje ten fakt w dokumentacji pedagoga szkolnego. *Rozmowa ma na celu ustalenie przyczyn ucieczki z lekcji oraz przekazanie informacji o konsekwencjach takiego postępowania i formie ukarania ucznia.*
4. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia wychowawca wzywa ich do szkoły listem poleconym, którego kserokopię zachowuje.
5. Jeżeli problem powtarza się, wychowawca informuje pedagoga szkolnego, który przeprowadza ponowną rozmowę z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi.
6. W przypadku braku poprawy zachowania lub braku zainteresowania ze strony rodziców/ opiekunów prawnych pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje inne, przewidziane prawem czynności.
7. Powtarzające się ucieczki pedagog zgłasza do sądu rodzinnego.

34. Nagła niedyspozycja zdrowotna ucznia – gorączka, dolegliwości żołądkowe, dolegliwości bólowe, duszności, krótkotrwałe omdlenia i zasłabnięcia.

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub nauczyciel dyżurujący dokonuje wstępnej oceny sytuacji, zapewnia uczniowi opiekę i udziela pierwszej pomocy, a w razie potrzeby informuje sekretariat szkoły drogą telefoniczną.
2. Osoba odbierająca informację powiadamia rodziców/prawnych opiekunów i ustala sposób odebrania dziecka ze szkoły.
3. Do momentu odebrania przez rodziców/ opiekunów prawnych lub przyjazdu pogotowia uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły.
4. W przypadku, gdy istnieje obawa, że zagrożone jest zdrowie i życie dziecka nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe, zawiadamia dyrektora szkoły, rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.

35. Posiadanie przez uczniów narzędzi, przedmiotów niebezpiecznych na terenie szkoły.

Niebezpieczne narzędzia i przedmioty:

Za przedmioty niebezpieczne uważa się: scyzoryki i noże, duże metalowe sygnety, tańcuchy, szpikulce, kije, lasery, gaz, straszaki broni, pałki gumowe lub plastikowe oraz inne niebezpieczne przedmioty.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który jest świadkiem posiadania przez ucznia niedozwolonego narzędzia lub substancji, nakłania go do oddania niebezpiecznego przedmiotu i podejmuje działanie zmierzające do jego zabezpieczenia (zachowując środki ostrożności deponuje w sekretariacie, gabinecie pedagoga lub zabezpiecza pomieszczenie, w którym znajduje się przedmiot przed dostępem innych uczniów).
2. Jeżeli uczeń nie chce oddać przedmiotu lub substancji nauczyciel interweniujący natychmiast powiadamia wychowawcę, pedagoga, a w uzasadnionych sytuacjach dyrektora szkoły.
3. Wychowawca bądź pedagog odbiera niebezpieczny przedmiot, przeprowadza rozmowę z uczniem wyjaśniając przyczyny przyniesienia tego przedmiotu, pouczając o grożącym niebezpieczeństwie oraz informując o sposobie ukarania.
4. Wychowawca lub pedagog informuje o zdarzeniu rodziców/ opiekunów prawnych ucznia, wzywa ich do szkoły i jeżeli jest to prawnie możliwe, oddaje przedmiot oraz sporządza notatkę w dokumentacji pedagoga szkoły.
5. W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest to przedmiot zagrażający zdrowiu i życiu dyrektor szkoły, pedagog lub interweniujący nauczyciel wzywa policję.

36. Działania interwencyjne w sytuacjach nieprzewidzianych w procedurach – lista sprawdzająca ogólna.

Lista stanowi narzędzie dla kadry zarządzającej szkołą na wypadek różnych krytycznych zdarzeń w szkole. Jej celem jest uporządkowanie działań i sprawdzenie, czy wszystkie niezbędne czynności zostały wykonane. Warto wcześniej zapamiętać najważniejsze czynności do wykonania.

1. OSZACUJ ZDARZENIE

- a) ustal i potwierdź rodzaj zdarzenia;
- b) pozyskaj kluczowe informacje (co się stało, kto był zaangażowany, kto był świadkiem, jak zdarzenie się zaczęło).

2. WEZWIJ POMOC

- a) w uzasadnionych sytuacjach – zadzwoń na Policję (997, 112), straż pożarną (998, 112), pogotowie ratunkowe (999, 112), Straż Miejską (986, 112);
- b) rozpocznij realizację szkolnych procedur: ewakuacji, przeciwpożarowej, bombowej, inne (w zależności od zdarzenia);
- c) wezwij Szkolny Zespół Kryzysowy;
- d) w uzasadnionych sytuacjach – wezwij placówkę wsparcia (np. PPP, Centrum Interwencji Kryzysowej)

3. CHROŃ, ZAWIADAMIAJ

- a) zawiadom przez ogłoszenie (lub w inny dostępny sposób) personel szkoły;
- b) chroń (odizoluj) wszystkich, którzy byli narażeni na niebezpieczeństwo;
- c) podejmij działania zapobiegające dezinformacji, chaosowi.

4. ZABEZPIECZ BUDYNEK, TEREN I KIERUJ (w zależności od rodzaju zdarzenia)
 - a) upewnij się, że wszyscy pozostali uczniowie (personel) są bezpieczni;
 - b) zarządzaj zamknięcie drzwi wejściowych;
 - c) zamknij drzwi wewnętrzne tam, gdzie to możliwe;
 - d) bądź w kontakcie z personelem szkoły, aby monitorować sytuację;
 - e) łagodnie kieruj uczestnikami zdarzeń.
5. CZEKAJ NA SŁUŻBY INTERWENIUJĄCE
 - a) na bieżąco zawiadamiaj jednostkę policji / straży pożarnej o przebiegu zdarzeń, monitoruj o zmianach;
 - b) zbierz świadków, poszkodowanych w zdarzeniu, jeśli to możliwe;
 - c) idź do miejsca, z którego można zarządzać akcją i czekaj na wezwaną służbę;
 - d) zbierz kluczowe informacje niezbędne do dalszych działań.
6. USTABILIZUJ ELEMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA SYTUACJĘ, KIERUJĄC SIĘ BEZPIECZEŃSTWEM
 - a) zapewnij udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej rannym (zapewniając bezpieczeństwo uczestnikom);
 - b) sprawdź obecność uczniów i personelu;
 - c) zawiadom rodziców / opiekunów prawnych uczniów;
 - d) zabezpiecz miejsce zdarzeń, ślady.
7. WSPÓLPRACUJ Z POLICJĄ LUB ODPOWIEDNIMI SŁUŻBAMI W ROZWIĄZANIU PROBLEMU
 - a) pozostań w miejscu zarządzania, wspieraj służby interwenujące;
 - b) dostarczaj informacji, w tym specyficznych, dotyczących zdarzenia, szkoły;
 - c) kieruj współpracą personelu ze służbami.
8. ZAWIADAMIAJ, GDY SYTUACJA ZOSTANIE USTABILIZOWANA
 - a) powiadom rodziców / opiekunów prawnych uczniów;
 - b) współpracuj z służbami w działaniach po zdarzeniu;
 - c) powiadom, uspokój personel.
9. ZAINICJUJ DZIAŁANIA NAPRAWCZE
 - a) powiadom organ nadzoru;
 - b) zrób odprawę personelu;
 - c) poproś o pomoc instytucje wsparcia specjalistycznego (np. PPP, Centrum Interwencji Kryzysowej)
 - d) zaplanuj wznowienia rutynowych działań szkoły, tzw. plan „dnia następnego”.

Rekomendacje dla działań w szkole:

1. Nie należy bagatelizować żadnego sygnału świadczącego o fakcie zaistnienia zagrożenia. Należy przeciwdziałać temu zjawisku na możliwie wczesnym etapie jego powstawania.
2. Należy dać możliwość uczniowi poinformowania nauczyciela lub pedagoga o zaistniałej sytuacji związanej z czynnością niebezpieczną, budując atmosferę zaufania.
3. Należy wyciągać konsekwencje w stosunku do osób dopuszczających się czynów zabronionych.
4. W ramach działań profilaktycznych podczas lekcji wychowawczych, przy współpracy z ekspertami i specjalistami, należy informować uczniów o skutkach i konsekwencjach związanych z zagrożeniami w szkole jak i poza nią.
5. Należy tworzyć przyjazne środowisko pracy i nauki poprzez sprawiedliwe ocenianie, jasne, czytelne, sprawiedliwe normy, przyjazny nadzór nad uczniami, sprawną organizację życia szkolnego.
6. Należy podejmować działania integrujące zespoły klasowe, poznawanie się uczniów, sprzyjające budowie pozytywnych relacji w klasie.
7. Należy budować relacje na autorytecie nauczyciela: nauczyciel powinien jasno określić zasady pracy i wymagania wobec uczniów, prowadzić lekcje w sposób zrozumiały, szanować ucznia i

udzielać mu wsparcia, sprawować kontrolę w klasie i interweniować w razie zachowania naruszającego normy.

8. Należy diagnozować sytuacje w szkole w kontekście występowania zagrożeń wewnętrznych w placówce, przeciwdziałania i usuwania oraz monitorować postępy i efekty wprowadzonych działań.

9. Niezbędna jest edukacja profilaktyczna jako forma merytorycznego wsparcia w zakresie rozwiązywania problemów kierowana do nauczycieli, osób współpracujących z uczniami i rodziców.

10. Należy organizować rozmowy, pogadanki i dyskusje z rodzicami

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
- Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179 poz. 1485 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej
- Statut Szkoły Podstawowej w Glinkach

Forma zapoznania się z obowiązującymi procedurami.

1. Z obowiązującymi procedurami zostają zapoznani rodzice - podczas zebrań oraz uczniowie - podczas zajęć z wychowawcą.

2. Znajomość procedur zostaje poświadczona pisemnie.

