

Polityka Prywatności

Szkoły Podstawowej im. Batalionów Chłopskich w Glinkach



Dokument systemu ochrony danych osobowych	
Szkoła podstawowa w Glinkach	Polityka prywatności

Spis treści:

Informacje ogólne	1
Słownik	1
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych	2
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie	6
Przetwarzanie danych poza Europejski Obszarem Gospodarczym (EOG)	6
Przetwarzanie danych z wykorzystaniem plików cookies oraz innych technologii internetowych	7
Zmiany Polityki Prywatności	7

I. Informacje ogólne

1. Szkoła Podstawowa w im. Batalionów Chłopskich w Glinkach (dalej zwana: "SP") zapewnia możliwość korzystania z serwisu internetowego w sposób anonimowy, jednak w celu uzyskania pełnego dostępu do niektórych usług oferowanych za jego pośrednictwem niezbędne jest podanie danych osobowych osób korzystających z serwisu w postaci wypełnienia elektronicznego formularza.
2. Mając na względzie zaufanie Użytkownika serwisu internetowego SP i powiązanych z nim usług, SP przykładą należyłą staranność do tego, aby dane były przetwarzane w sposób bezpieczny, rzetelny, zgodny z prawem oraz przejrzysty dla użytkownika.

II. Słownik

A. Wyrażenia i terminy

Wyrażenia i terminy użyte w Polityce Prywatności mają znaczenie nadane im jak poniżej:

1. Administrator Danych Osobowych (Administrator) - Szkoła Podstawowa im. Batalionów Chłopskich w Glinkach, Glinki 50, 05-480 Karczew.

Dokument systemu ochrony danych osobowych	
Szkoła podstawowa w Glinkach	Polityka prywatności

2. Dane osobowe - wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować.
3. Inspektor Ochrony Danych - osoba wyznaczona przez Administratora w celu informowania i doradzania Administratorowi w zakresie obowiązującego prawa o ochronie danych osobowych i wydanych przez niego Polityk oraz w celu monitorowania ich przestrzegania, a także działania jako punkt kontaktowy dla Użytkownika i organu nadzorczego;
4. przetwarzanie danych - operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takich jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
5. użytkownik - osoba odwiedzająca lub korzystająca z serwisu internetowego SP i powiązanych z nią usług (np. kontrahenci, dostawcy)
6. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

III. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

A. Dane kontaktowe do Administratora

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Batalionów Chłopskich w Glinkach, Glinki 50, 05-480 Karczew, z którym można skontaktować się:

- za pośrednictwem adresu e-mail: szkolaglinki@poczta.onet.pl
- na stronie: http://www.spglinki.pl/kontakt_5.htm

B. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych

Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Paweł Maliszewski. Z inspektorem można skontaktować się pod adresem e mail: iod@perfectinfo.pl

Dokument systemu ochrony danych osobowych	
Szkoła podstawowa w Glinkach	Polityka prywatności

C. Podstawa prawna przetwarzania

Cel przetwarzania	podstawa prawna	Odbiorcy danych	czas przetwarzania
Prowadzenie rekrutacji (pracownicy)	art. 6 ust. 1 lit. a, i c RODO, tj. w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy Administrator ma obowiązek przetwarzać określony katalog danych kandydatów do pracy.	Dostawcy usług IT; dostawcy internetu; Dostawcy hostingu	Do zakończenia procesu rekrutacji
Prowadzenie rekrutacji (współpracownicy i zleceniobiorcy)	art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. podstawą prawną jest dążenie do zawarcia i wykonania umowy.	Dostawcy usług IT; Dostawcy Internetu; Dostawcy hostingu	Do czasu zakończenia procesu rekrutacji.
Prowadzenie rekrutacji uczniów	art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, wynikający z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe	Kuratorium oświaty	Dane kandydatów przyjętych do szkoły na czas ich uczęszczania do placówki. Dane kandydatów nieprzyjętych - 1 rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem
Przyjęcie i rozpatrzenie żądania na podstawie RODO	Art. 6 ust. 1 lit. c, tj. obowiązek wynikający z RODO udzielenia osobie, której dane dotyczą, informacji o działaniach podjętych w związku z żądaniem	Dostawcy usług IT; Dostawcy Internetu; Dostawcy hostingu Kancelarie prawne i doradcy prawni;	Do momentu przedawnienia roszczeń.
Udzielania odpowiedzi na przesłaną wiadomość e-mail	Art. 6 ust. 1 lit. f, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na obsłudze korespondencji	Dostawcy usług IT; dostawcy Internetu; Dostawcy hostingu	Przez okres niezbędny do rozpatrzenia kwestii, której dotyczy przesłana wiadomość.
Ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń (dotyczy każdej osoby, która ma lub	art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes polegający ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami.	Dostawcy usług IT; Dostawcy hostingu; Centrum usług wspólnych.	Do momentu przedawnienia terminu roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego.

Dokument systemu ochrony danych osobowych	
Szkoła podstawowa w Glinkach	Polityka prywatności

może mieć roszczenie wobec administratora lub wobec, której administratora ma lub może mieć roszczenie)			
---	--	--	--

D. Odbiorcy danych

1. Oprócz odbiorców wskazanych w tabeli powyżej, w uzasadnionych przypadkach dane osobowe Użytkownika mogą być także udostępniane organom administracji publicznej (np. prokuratura, policja, urzędy państwowe) i sądom.
2. Zasady przekazywania danych do odbiorców danych w ramach korzystania z plików cookies określa rozdział VII Przetwarzanie danych z wykorzystaniem plików cookies oraz innych technologii internetowych.
3. Serwis może zawierać linki do stron serwisów społecznościowych lub serwisów innych podmiotów współpracujących z SP. Przechodząc na serwis internetowy strony trzeciej, Użytkownik podlegać będzie odrębnej polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

E. Prawa użytkowników

1. SP realizuje prawa Użytkowników serwisu internetowego i powiązanych z nim usług, a związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych.
2. Użytkownik ma prawo do:
 - a) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, jeśli zgoda jest podstawą prawną przetwarzania danych osobowych;
 - b) informacji w zakresie sposobu przetwarzania jego danych osobowych;
 - c) dostępu do danych, czyli otrzymania od SP potwierdzenia czy i w jaki sposób dane osobowe są przetwarzane przez SP oraz dostępu do nich w zakresie wynikającym z art. 15 RODO;
 - d) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją, jeśli SP przetwarza dane osobowe w oparciu o jej uzasadniony interes (np. cele statystyczne, dowodowe, archiwizacyjne). W takim przypadku SP zaprzestanie przetwarzania danych Użytkownika, chyba że wykaze istnienie istotnych, uzasadnionych podstaw dla przetwarzania, które to obiektywnie powinny mieć

Dokument systemu ochrony danych osobowych	
Szkoła podstawowa w Glinkach	Polityka prywatności

- pierwszeństwo nad interesami Użytkownika lub są niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- e) sprostowania nieaktualnych lub niedokładnych danych osobowych, a także prawo do ich uzupełnienia w przypadku gdy są niekompletne;
 - f) usunięcia danych osobowych przez SP ("prawo do bycia zapomnianym") z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w art. 17 RODO, w szczególności w związku z realizacją przez SP celów dotyczących ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - g) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, co w wymiarze praktycznym może podlegać na czasowym zablokowaniu dostępu do danych Użytkownika;
 - h) przenoszenia danych, jeżeli przetwarzanie odbywa się w oparciu o zgodę Użytkownika lub na podstawie umowy i tylko w sposób zautomatyzowany;
 - i) złożenia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, którego siedziba mieści się w Warszawie (00-193), przy ulicy Stawki 2.
3. Wniosek o realizację prawa Użytkownika zostanie spełniony bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca po jego otrzymaniu. Termin ten może jednak ulec przedłużeniu z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań, o czym Użytkownik zostanie poinformowany. W konsekwencji do momentu realizacji żądania użytkownik może otrzymać do SP informację, z których zrezygnował cofając zgodę lub wyrażając swój sprzeciw.
4. Mając na względzie konieczność zapewnienia poufności danych Użytkownika, składając wniosek należy podać imię, nazwisko oraz dane kontaktowe (nr telefonu, lub adres do korespondencji). W celu zapewnienia sprawniejszej obsługi wniosku, jeżeli wniosek dotyczy korzystania z serwisu internetowego SP należy podać informację o świadczonej usłudze przez serwis oraz treść żądania. Ponadto w celu realizacji niektórych wniosków SP może potrzebować dodatkowych informacji potwierdzających tożsamość Użytkownika.

F. Wycofanie zgody

Jeśli państwa dane są przetwarzane w oparciu o zgodę, mają Państwo prawo wycofać ją w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W przypadku cofnięcia zgody, mamy prawo dalej przetwarzać dane, jeśli jest to niezbędne:

Dokument systemu ochrony danych osobowych	
Szkoła podstawowa w Glinkach	Polityka prywatności

- do korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji;
- do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

G. przechowywanie danych

Termin przechowywanie danych wskazany został w tabeli dot. podstaw prawnych przetwarzania

1. W każdym przypadku okres przechowywania może ulec zmianie, tj. dane osobowe mogą być przechowywane dłużej, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub jest to konieczne do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, bądź krócej np. w przypadku zrealizowania żądania usunięcia danych.
2. Okres przechowywania danych osobowych jest ustalony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

H. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych

1. Podanie danych przez Użytkownika jest dobrowolne, a brak ich podania może uniemożliwić nawiązanie kontaktu lub korzystania z niektórych usług, takich jak np. formularz kontaktowy.
2. W przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy, a Użytkownik nie poda swoich danych, nie będziemy mogli ani zawrzeć, ani wykonać takiej umowy.

IV. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

- A. SP nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany.
- B. SP nie profiluje swoich użytkowników.

Dokument systemu ochrony danych osobowych	
Szkoła podstawowa w Glinkach	Polityka prywatności

V. Przetwarzanie danych poza Europejski Obszarem Gospodarczym (EOG)

Jeśli w ramach przetwarzania dane osobowe Użytkownika będą przekazywane do odbiorców w krajach trzecich (poza EOG), przekazywanie danych odbędzie się w oparciu o standardowe klauzule umowne. W szczególności SP dba o nawiązywanie relacji z podmiotami w państwach, dla których Komisja Europejska w drodze decyzji stwierdziła, iż państwo trzecie, terytorium lub określony sektor w państwie trzecim bądź organizacja międzynarodowa zapewniają odpowiedni poziom ochrony.

VI. Przetwarzanie danych z wykorzystaniem plików cookies oraz innych technologii internetowych

- A. Korzystając ze strony internetowej <http://www.spglinki.pl> akceptujecie Państwo pliki cookies, które umożliwiają prowadzenie witryny internetowej SP. Wykorzystywane przez nas pliki cookies to pliki sesyjne oraz Cookies podmiotu zewnętrznego (ang. third party cookies).
- B. Ponadto informujemy, że istnieje możliwość własnoręcznej konfiguracji ciasteczek w poszczególnych przeglądarkach. Ciasteczka można ograniczyć lub całkowicie zablokować.

VII. Zmiany Polityki Prywatności

- A. SP zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Polityce Prywatności, co może wynikać z potrzeby dostosowania do zmian w przepisach prawa, czy obowiązujących standardów prywatności.
- B. O wszelkich zmianach w Polityce Prywatności SP będzie starała się informować stosownym komunikatem w swoim serwisie internetowym.