

PROCEDURA DOKONYWANIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM.BATALIONÓW CHŁOPSKICH W GLINKACH

Podstawy prawne:

- *Ustawa z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.)*
- *Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy - prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r., poz. 2245)*
- *Ustawa z dnia 13.06.2019 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r., poz. 1287)*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 19 sierpnia 2019 r w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2019 r. poz.1625)*

§1

Terminy przeprowadzania oceny pracy nauczyciela

1. Procedura obejmuje zebrane informacje na temat oceny pracy nauczyciela zawarte w obowiązujących aktach prawa. Została opracowana w celu poprawienia czytelności postępowania dyrektora i nauczycieli w tym zakresie.
2. Praca nauczyciela, z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty, podlega ocenie.
3. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie 1 roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego.
4. Ocena pracy może być dokonana z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek:
 - 1) nauczyciela;
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny tj. kuratora oświaty;
 - 3) organu prowadzącego szkołę;
 - 4) rady rodziców.

§ 2 Ocena pracy

1. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu:
 - 1) przekonania religijne;
 - 2) poglądy polityczne;
 - 3) odmowa wykonania polecenia służbowego, jeśli wykonanie tego polecenia wynikało z przekonania nauczyciela, że jest to sprzeczne z dobrem wychowanka albo dobrem publicznym.
2. Ocena ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
 - 1) Ocena wyróżniająca;
 - 2) Ocena bardzo dobra;
 - 3) Ocena dobra;
 - 4) Ocena negatywna.

§ 3

Tok postępowania w procedurze oceny pracy nauczyciela

1. Procedura dokonywania oceny pracy nauczyciela to kolejne działania:
 - 1) Ustalenie przez dyrektora potrzeby dokonania oceny (inicjatywa dyrektora) lub obowiązku dokonania oceny pracy nauczyciela w związku z:
 - a) złożeniem wniosku przez nauczyciela o dokonanie takiej oceny lub
 - b) złożeniem wniosku o dokonanie oceny pracy nauczyciela przez inny uprawniony podmiot tj. radę rodziców, organ prowadzący szkołę, kuratora oświaty.
 - 2) Powiadomienie nauczyciela o rozpoczęciu dokonywania oceny, gdy ocena jest z inicjatywy dyrektora lub wnioskodawcą jest inny niż nauczyciel podmiot;
 - 3) Zasięgnięcie przez dyrektora opinii o pracy nauczyciela;
 - 4) Dokonanie analizy pracy nauczyciela w oparciu o niniejszą procedurę;
 - 5) Przygotowanie projektu oceny i przedstawienie nauczycielowi;
 - 6) Ewentualne zgłoszenie przez nauczyciela uwag i zastrzeżeń odnoszących się do przedstawionego projektu oceny;
 - 7) Ustalenie oceny pracy nauczyciela i przekazanie jej nauczycielowi;
 - 8) Ewentualne wniesienie przez nauczyciela odwołania od oceny pracy do właściwego kuratora oświaty.
2. Podmiot wnioskujący składa do dyrektora pisemny wniosek o dokonanie oceny pracy nauczyciela. Dyrektor niezwłocznie (nie dłużej niż w ciągu trzech dni roboczych od dnia złożenia wniosku) powiadamia nauczyciela o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy i dokonuje tej oceny w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.
3. W przypadku dokonywania oceny z własnej inicjatywy, dyrektor powiadamia nauczyciela o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy. Ocena ta powinna być dokonana w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia tego powiadomienia.
4. Powiadomienie nauczyciela o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy odbywa się w formie pisemnej, za wyjątkiem sytuacji, gdy nauczyciel jest wnioskodawcą. Wzór powiadomienia – załącznik nr 1.

5. Do okresów związanych z terminowym dokonaniem oceny, o których mowa powyżej (ust. 2 i 3) nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela trwającej dłużej niż 14 dni lub urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych.
6. Przepisy dotyczące oceny pracy nauczyciela stosuje się odpowiednio do nauczycieli religii z tym, że dyrektor ma obowiązek uwzględnić ocenę merytoryczną nauczyciela religii, ustaloną przez właściwą władzę kościelną.

§ 4

Opiniowanie pracy nauczyciela

1. Dyrektor dokonując oceny pracy nauczyciela:
 - 1) zasięga opinii rady rodziców;
 - 2) na wniosek nauczyciela zasięga, a z własnej inicjatywy może zasięgnąć opinii doradcy metodycznego na temat pracy nauczyciela, a w przypadku braku takiej możliwości – opinii innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego zatrudnionego w szkole na podobnym stanowisku;
2. Opinie, o których mowa powyżej powinny być wydane w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie;
3. Nie przedstawienie opinii przez radę rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny;
4. Opinie o pracy nauczyciela powinny zawierać uzasadnienie, za wyjątkiem opinii rady rodziców.

§ 5

Przygotowanie i przedstawienie nauczycielowi oceny pracy

1. Oceny pracy nauczyciela, specjalisty lub innego pracownika pedagogicznego dokonuje dyrektor szkoły.
2. W przypadku uzupełniania przez nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć na podstawie art. 22 ust.1 KN, oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, w którym nauczyciel jest zatrudniony, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w którym nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć
3. Oceny pracy nauczyciela, któremu powierzono zadania doradcy metodycznego, dokonuje dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, po uzyskaniu oceny pracy dokonanej przez dyrektora właściwej placówki doskonalenia nauczycieli, w zakresie dotyczącym wykonywania zadań doradcy metodycznego.
4. Ocena pracy nauczyciela dotyczy stopnia realizacji obowiązków określonych w:
 - 1) art. 6 Karty Nauczyciela
 - 2) art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela
 - 3) w art. 5 ustawy – Prawo oświatowe w zakresie wszystkich obszarów działalności szkoły.
5. Dyrektor przygotowując ocenę pracy nauczyciela dokonuje analizy jego pracy za okres jaki obejmuje ocena.
6. Dyrektor systematycznie gromadzi informacje do oceny pracy nauczyciela w procesie nadzoru pedagogicznego, w tym poprzez obserwacje zajęć i innych czynności statutowych nauczyciela oraz analizę dokumentów.
7. Dyrektor przygotowuje projekt oceny pracy i przedstawia nauczycielowi.
8. Nauczyciel może podczas zapoznawania go z projektem oceny pracy zgłosić ustnie uwagi i zastrzeżenia do proponowanej oceny pracy. Może to także uczynić w formie pisemnej, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zapoznania go z projektem oceny.

9. Na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.
10. Nauczyciel po ustaleniu jego oceny pracy otrzymuje oryginał karty oceny zawierający ocenę, uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od ustalonej oceny, w tym o terminie i trybie wniesienia tego odwołania. Wzór karty oceny pracy nauczyciela - załącznik nr 2.
11. Kopię karty oceny pracy nauczyciela podpisaną przez nauczyciela wraz z datą otrzymania oceny lub dowodem innego sposobu doręczenia nauczycielowi oceny pracy (zgodnie z KPA), włącza się do jego akt osobowych.

§ 6

Obowiązki nauczyciela mające wpływ na ocenę pracy

1. Obowiązki nauczyciela wskazane w aktach prawa mające wpływ na ocenę pracy to:

l.p.	OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA – kryteria oceny pracy	podstawa prawna
1.	Rzetelna realizacja zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;	art. 6 Karty Nauczyciela
2.	Wspieranie każdego dziecka w jego rozwoju	
3.	Dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego	
4.	Doskonalenie się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły	
5.	Kształcenie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka	
6.	Dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.	
7.	Realizacja obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w ust. 3 lub ustalonym na podstawie ust. 4a albo ust. 7;	art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela
8.	Realizacja obowiązku prowadzenia innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania wychowanków	
9.	Realizacja obowiązku prowadzenia zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym	
10.	Realizacja obowiązku kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej dziecka	art. 5 ustawy – Prawo oświatowe w zakresie wszystkich obszarów działalności przedszkola

§ 7

Odwołanie od oceny pracy

1. Odwołanie od oceny pracy może być wniesione przez nauczyciela za pośrednictwem dyrektora przedszkola w ciągu 14 dni do Kuratora Oświaty.
2. Dyrektor przekazuje odwołanie do Kuratorium w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania tego odwołania od nauczyciela.
3. Dyrektor szkoły dołącza do odwołania nauczyciela pisemne odniesienie się do zarzutów podniesionych w odwołaniu.
4. Odwołanie rozpatruje zespół oceniający powołany przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w ciągu 30 dni.
5. W skład zespołu rozpatrującego odwołanie wchodzi:
 - 1) przedstawiciel kuratora oświaty, jako przewodniczący zespołu;
 - 2) przedstawiciel rady pedagogicznej szkoły;
 - 3) przedstawiciel rady rodziców;
 - 4) właściwy nauczyciel -doradca metodyczny lub nauczyciel-konsultant;
 - 5) przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez nauczyciela.
6. W przypadku odwołania od oceny pracy nauczyciela-doradcy metodycznego w skład zespołu oceniającego wchodzi:
 - 1) przedstawiciel kuratora oświaty, jako przewodniczący zespołu;
 - 2) przedstawiciel rady pedagogicznej szkoły;
 - 3) przedstawiciel rady rodziców;
 - 4) przedstawiciel nauczycieli-konsultantów zatrudnionych w danej placówce doskonalenia nauczycieli
 - 5) przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez nauczyciela.
7. Przed rozpatrzeniem odwołania od oceny pracy nauczyciela zespół oceniający wysłuchuje nauczyciela, który wniósł odwołanie.
8. Kurator Oświaty nie później niż 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia zespołu, na którym nauczyciel ma zostać wysłuchany, zawiadamia nauczyciela o posiedzeniu.
9. Niestawienie się nauczyciela, mimo prawidłowego zawiadomienia o posiedzeniu, nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania przez zespół oceniający i wydania rozstrzygnięcia.
10. Ocena może być:
 - 1) podtrzymana;
 - 2) uchylona i ustalona ponownie;
 - 3) uchylona i przekazana do ponownego ustalenia, jeżeli została dokonana z naruszeniem prawa.
11. Ocena ustalona przez kuratora oświaty na skutek odwołania jest sporządzana w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Ocena ta jest ostateczna.

§ 8

Przepisy końcowe

Procedura obowiązuje od dnia 15.09.2019 r.

Załącznik nr 1

.....

.....

Imię i nazwisko nauczyciela

.....

stanowisko

ZAWIADOMIENIE

O WSZCZĘCIU PROCEDURY DOKONYWANIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz. 967) art.6a ze zm.*

Zawiadamiam o wszczęciu procedury dokonania oceny Pani/a pracy jako nauczyciela w związku z :

- Złożeniem wniosku przezo dokonanie oceny Pani/a pracy. Ocena zostanie przeprowadzona w ciągu 3 miesięcy od dnia niniejszego zawiadomienia.
- Z inicjatywy dyrektora szkoły. Ocena zostanie przeprowadzona w ciągu 3 miesięcy od dnia niniejszego zawiadomienia.

Ocena zostanie dokonana zgodnie z Procedurą oceny pracy nauczycieli z dnia 15.09.2019 r.

.....

Podpis dyrektora

Data przekazania zawiadomienia.....

Potwierdzenie otrzymania zawiadomienia przez nauczyciela

.....

KARTA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

1. Imiona i nazwisko nauczyciela.....
2. Data i miejsce urodzenia
3. Miejsce zatrudnienia.....
4. Zajmowane stanowisko
5. Staż pracy pedagogicznej
6. Stopień awansu zawodowego
7. Wykształcenie
.....
8. Data dokonania ostatniej oceny pracy
.....
9. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 Karty Nauczyciela
.....
10. Uzasadnienie oceny pracy
.....
.....
.....
.....
.....
11. Data dokonania oceny pracy
.....
12. Podpis osoby dokonującej oceny pracy
.....
13. Pouczenie o terminie i trybie wniesienia odwołania od oceny pracy.

Od oceny pracy przysługuje Pani/u odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od daty otrzymania oceny pracy.

Z treścią oceny i przysługującym mi prawem odwołania zostałam(-em) zapoznana(-y).

.....
(data i podpis ocenianego)