

Zarządzenie Nr 2/2018
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Batalionów Chłopskich w Glinkach
z dnia 9 stycznia 2018

w sprawie :

Wprowadzenia regulaminu korzystania przez nauczycieli i uczniów z Internetu i sprzętu komputerowego.

Na podstawie:

Art.68.1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59) zarządzam się co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin korzystania przez nauczycieli i uczniów z internatu i sprzętu komputerowego w Szkole Podstawowej w Glinkach stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia

§ 2

Harmonogram korzystania z przenośnych komputerów w Szkole Podstawowej w Glinkach stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia

§ 3

Wszyscy nauczyciele muszą znać i przestrzegać zapisy powyższego regulaminu

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

REGULAMIN
KORZYSTANIA Z KOMPUTERÓW I INTERNETU
W PODSTAWOWEJ IM.BATALIONOW CHLOPSKICH
W GLINKACH

I. POSTANOWIENIA
OGÓLNE

1. Korzystanie z komputerów (programów użytkowych i multimedialnych) jest bezpłatne.
2. Uczniowie korzystają z komputera wyłącznie pod opieką nauczyciela.
4. Przy stanowisku komputerowym mogą znajdować się co najwyżej dwie osoby.
5. Uczeń po zajęciu miejsca przy komputerze zobowiązany jest do poinformowania nauczyciela o wszelkich brakach, zniszczeniach sprzętu jak również o nieprawidłowościach związanych z działaniem komputera, jeśli takie zauważył.
6. Zabrania się spożywania posiłków i picia napojów w pobliżu stanowiska komputerowego.
7. Nauczyciel może odmówić uczniowi dostępu do komputera bez podania przyczyny, jeżeli uzna, że użytkownik wykonuje czynności niepożądane.
8. Użytkownik komputera zobowiązany jest do przestrzegania wewnętrznego regulaminu pracowni i szkolnego Kodeksu TIK.

II. ZASADY KORZYSTANIA Z KOMPUTERA

I INTERNETU

1. Korzystanie z multimediiów, Internetu i programów użytkowych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym.
2. Uczeń może korzystać z Internetu tylko na komputerze z zainstalowanym programem filtrującym treści.
3. Uczeń obsługuje sprzęt komputerowy zgodnie z zaleceniami nauczyciela.
4. Użytkownicy komputera mają prawo do zapisywania swoich plików wyłącznie w wyznaczonym miejscu. Dane tymczasowe utworzone w trakcie pracy należy po jej zakończeniu usunąć.
5. Użytkownikowi komputera zabrania się:
 - instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w systemie,
 - usuwania cudzych plików, odinstalowywania programów, dekompletowania sprzętu, dotykania elementów z tyłu komputera, kabli zasilających a także kabli sieciowych.
6. Użytkownikowi Internetu zabrania się:
 - przesyłania i udostępniania danych naruszających prawo powszechnie uznanych za obsceniczne lub obraźliwe oraz oszczerstw i treści obrażających uczucia innych, wyszukiwania i rozpowszechniania treści pornograficznych oraz nawołujących do nienawiści, uprawiania hazardu, rozpowszechniania niechcianych wiadomości e-mail, wykonywania czynności naruszających prawa autorskie, prowadzenia działalności komercyjnej, działania na szkodę innych użytkowników Internetu.
7. Za wszelkie szkody spowodowane przez świadome działanie ucznia odpowiedzialność ponoszą rodzice ucznia.

III. ZASADY KORZYSTANIA Z KOMPUTERÓW

W RAMACH PROJEKTU

„KREATYWNY UCZEŃ –INNOWACYJNA SZKOŁA”

I PO ZAKOŃCZONYM PROJEKCIE NA INNYCH ZAJĘCIACH DYDAKTYCZNYCH

1. Każdy użytkownik jest zobowiązany zaznajomić się z regulaminem korzystania ze sprzętu.
2. Do czasu zakończenia projektu, „Kreatywny uczeń, innowacyjna szkoła” z przenośnych komputerów może korzystać każdy uczeń i nauczyciel uczący ww. projekcie.
3. Komputery znajdują się w zamkniętej szafie w pokoju nauczycielskim.
4. Nauczyciel prowadzi zajęcia w wyznaczonym czasie zgodnie z przyjętym planem realizacji zajęć z wykorzystaniem TIK.

5. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel pobiera laptopy do szafy i potwierdza to podpisem na „Harmonogramie korzystania z przenośnych komputerów”.

Po lekcji umieszcza laptopy w wyznaczonej szafie i również dokumentuje to w ww. harmonogramie.

6. Nauczyciel czuwa nad bezpiecznym użytkowaniem wyznaczonego sprzętu.

7. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów.

8. Użytkownik ma obowiązek:

- podporządkować się zaleceniom osoby odpowiedzialnej za sprzęt,
- informować o wszelkich nieprawidłowościach w działaniu komputera oraz uszkodzeniach mechanicznych.

9. Użytkownikowi nie wolno:

uszkodzić lub narażać na uszkodzenie sprzęt komputerowy, multimedialny itp.

korzystać z prywatnych nośników danych (CD, DVD, PENDRIVE, itp.),

< instalować jakiegokolwiek oprogramowania bez zgody prowadzącego,

< uruchamiać oprogramowania, które swoim działaniem mogą powodować zaburzenia stabilności pracy systemu,

< dokonywać jakichkolwiek zmian w konfiguracji oraz plikach systemowych,

< utrudniać pracy i dezinformować innych użytkowników.

10. Kończąc pracę z komputerem nie należy wymuszać zamknięcia systemu, lecz poczekać do zakończenia aktualizacji.

11. Jeżeli komputery będą wykorzystywane na następnej lekcji, wówczas na czas przerwy nauczyciel zamyka salę.

12. Każdy nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany pozostawać w sali komputerowej, w której prowadzi zajęcia dydaktyczne przez cały czas trwania tych zajęć oraz sprawować czynny nadzór organizacyjny i pedagogiczny nad klasą/grupą, z którą odbywa zajęcia,

13. Nauczyciel prowadzący wykorzystuje na zajęciach dydaktycznych tylko licencjonowane oprogramowanie i w sytuacji naruszenia postanowienia tego punktu bierze na siebie za to całkowitą odpowiedzialność.

14. Laptopy mogą być wyniesione poza teren szkoły za zgodą dyrektora na okoliczności: wystąpienia nauczycieli lub uczniów odbywających się poza terenem placówki, konkursy, imprezy kulturalne a także na prośbę nauczycieli.

15. Nauczyciel ponosi pełną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt w trakcie całego okresu użytkowania od momentu odbioru sprzętu do chwili jego zwrotu.

16. Laptopy muszą być wykorzystywane wyłącznie do przygotowania zajęć bezpośrednio na zajęciach bądź wystąpieniach lub w celach komunikacji i tworzenia zasobów informacyjnych mających bezpośredni wpływ na jakość pracy szkoły.

17. Wszelkie uszkodzenia laptopów należy zgłaszać bezpośrednio po zaobserwowaniu zmian do dyrektora szkoły.

IV. ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH AWARYJNYCH STANOWIĄCYCH ZAGROŻENIE DLA ŻYCIA LUB ZDROWIA UCZNIÓW

1. W razie wypadku należy natychmiast wyłączyć urządzenie stanowiące zagrożenie oraz powiadomić dyrektora.

2. W sytuacjach awaryjnych uczniowie powinni natychmiast przerwać wszystkie prace ze sprzętem komputerowym, zachować spokój oraz ściśle wykonywać polecenia nauczyciela.

4. Regulamin obowiązuje wszystkich nauczycieli i uczniów korzystających z komputera zarówno podczas planowanych zajęć lekcyjnych jak i poza nimi.

5. W kwestiach niewymienionych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Statutu Szkoły, wewnętrzne regulaminy pracowni oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

