

**Zarządzenie Nr 10/2017**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej**  
**im. Batalionów Chłopskich w Glinkach**  
**z dnia 14 września 2017**

**w sprawie :**  
**wprowadzenia regulaminów sal ,w których odbywają się zajęcia**  
**dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w Szkole Podstawowej Glinkach**

**Na podstawie:**

**Art.68.1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59) zarządzam się co następuje:**

**§ 1**

Z dniem 1 września 2017 wprowadzam regulamin następujących sal:  
sala komputerowa, biblioteka szkolna, świetlica szkolna, sala  
gimnastyczna

Regulaminy stanowią **Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia

**§ 2**

Wszyscy nauczyciele muszą znać treść w regulaminów oraz  
bezwzględnie zapoznać z nimi uczniów

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

**REGULAMIN SALI GIMNASTYCZNEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. BATALIONÓW CHŁOPSKICH  
W GLINKACH**

1. Sala gimnastyczna jest miejscem przeznaczonym wyłącznie do realizacji zajęć z wychowania fizycznego, zajęć szkolnego koła sportowego, rozgrywek sportowych i innych zajęć sportowych.
2. Przebywanie na sali gimnastycznej zespołów ćwiczących dozwolone jest tylko w obecności nauczyciela.
3. Wszystkich ćwiczących obowiązuje odpowiedni do ćwiczeń ubiór sportowy – koszulka, spodenki lub dres oraz sportowe obuwie na miękkiej podeszwie (halówki, trampki).
4. Ćwiczący przebierają się w szatni, pozostawiając obuwie i ubranie w należyтым porządku. W czasie przebywania młodzieży na sali gimnastycznej szatnia powinna być zamknięta. Młodzież nie uczestnicząca czynnie w zajęciach nie może przebywać w czasie zajęć w szatni.
5. Przemieszczanie sprzętu, przygotowanie urządzeń sali do ćwiczeń powinno odbywać się zgodnie z zaleceniem prowadzącego i pod jego nadzorem w sposób bezpieczny i z zapewnieniem odpowiedniej dbałości o sprzęt – wszystkie uszkodzenia sprzętu i urządzeń sali należy natychmiast zgłaszać prowadzącemu zajęcia.
6. Wszystkie urządzenia sali oraz sprzęt do ćwiczeń mogą być wykorzystane tylko zgodnie z ich przeznaczeniem.
7. Przyrządy gimnastyczne i inny sprzęt pomocniczy należy zostawić po zakończonych zajęciach w oznaczonym miejscu.
8. Młodzież ćwicząca na sali gimnastycznej zobowiązana jest przestrzegać poleceń nauczyciela, dotyczących szczególnie porządku i dyscypliny organizacji zajęć.
9. Każdy wypadek, kontuzję, skaleczenie czy nagłe pogorszenie się samopoczucia należy natychmiast zgłosić nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.
10. Za stan urządzeń i sprzętu oraz ich przydatności do ćwiczeń, a także za bezpieczeństwo ćwiczących w czasie zajęć odpowiedzialny jest nauczyciel.
11. Utrzymanie czystości sali gimnastycznej, szatni, sprzętu oraz wietrzenie tych pomieszczeń stanowi warunek ich korzystania.
12. Sprzęt i urządzenia sali gimnastycznej są dobrem społecznym. Poszanowanie i troska o jego dobry stan jest obowiązkiem wszystkich z nich korzystających.

13. Każdy Zespół korzystający z sali oraz szatni zobowiązany jest do przestrzegania ładu i porządku po zakończonych zajęciach.
14. Osoby postronne korzystające z sali gimnastycznej zobowiązane są zapewnić sprzęt do korzystania z zajęć we własnym zakresie.
15. Organizacje pozaszkolne mogą korzystać z sali po uprzednim zawarciu pisemnej umowy z Dyrektorem Szkoły.

# ZABRANIA SIĘ !

1. Niećwiczącym przebywania poza salą gimnastyczną.
2. Wchodzenia na salę gimnastyczną w innym obuwiu niż sportowe.
3. Wchodzenia na salę w czasie przerw oraz poza obowiązującymi godzinami wychowania fizycznego bez opiekuna.
4. Ćwiczyć na zajęciach w zegarkach, łańcuszkach, kolczykach itp. przedmiotach stwarzających zagrożenie dla zdrowia swojego i innych.
5. Opuszczać samodzielnie salę bez zgody nauczyciela.
6. Samodzielnie korzystać ze sprzętu lub przyborów bez zgody nauczyciela.
7. Rozlewania wody i innych płynów na podłodze sali gimnastycznej.
8. Spożywania posiłków.
9. Wspinanie, wieszanie, huśtanie się na bramkach, drabinkach, koszach.
10. Wnoszenia na teren obiektu niebezpiecznych przedmiotów oraz opakowań szklanych.
11. Żucia gumy i korzystania z telefonów komórkowych.
12. Przesuwania sprzętu po parkiecie – sprzęt należy przenosić.

*Sala gimnastyczna służy dobru całej młodzieży. Podstawowym warunkiem zdrowotnym wszystkich ćwiczeń jest jak najdalej posunięta higiena pomieszczenia, w którym ćwiczenia się odbywają. Utrzymanie czystości na całej sali wymaga dużego, codziennego wkładu pracy.*

# **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. BATALIONÓW CHŁOPSKICH W GLINKACH**

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje celei zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjęty w planie pracy oraz w programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły.

W świetlicy zadania realizowane są według miesięcznych planów pracy.

## **§ 2**

### **Cele i zadania świetlicy**

Celem nadrzędnym świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej mającej na celu wspomaganie wszechstronnego rozwoju osobowości.

#### **Wychowawca w świetlicy szkolnej:**

1. Zapewnia uczniom oczekującym po skończonych lekcjach na odbiór przez rodziców lub dojeżdżającym do szkoły zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji, i rozwijania własnych zainteresowań.
2. Jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów i właściwą atmosferę podczas zajęć.
3. Kształtuje nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie.
4. Rozwija zainteresowania oraz zdolności uczniów.
5. Wdraża do samodzielnej pracy umysłowej.
6. Udziela pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
7. Organizuje właściwy i kulturalny wypoczynek.
8. Współpracuje i współdziała ze szkołą oraz domem ucznia.

## **Do zadań świetlicy należy:**

1. Organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy.
2. Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
3. Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań.
4. Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego.
5. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
6. Rozwijanie samodzielności i samorządności.
7. Współdziałanie z nauczycielami i rodzicami.
8. Zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

## **§ 3**

### **Założenia organizacyjne**

1. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
2. Liczba uczniów w grupie nie może przekroczyć 25.
3. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy zgodnie z zatwierdzonymi przez dyrektora godzinami pracy świetlicy na dany rok szkolny.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy szkolnej odbywa się na podstawie kart zgłoszenia, które wypełniają rodzice (opiekunowie) do 15 września. Karta zgłoszenia zawiera podstawowe dane osobowe dziecka i jego rodziców (opiekunów), oraz szczegółowo określa sposób powrotu do domu. Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
5. Analiza informacji zawartych w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy” jest podstawą określenia formy i zakresu opieki nad dzieckiem w świetlicy.

6. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych). Upoważnienie jest zapisane w Karcie Zgłoszenia do świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
7. Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, narkotyków i innych substancji zmieniających świadomość lub zachowanie tej osoby jest agresywne. W takim przypadku nauczyciel świetlicy ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy oraz skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor lub jego zastępca.

## § 4

### **Wychowankowie świetlicy**

1. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów oczekujących na autobus szkolny po skończonych zajęciach oraz uczniów rodziców pracujących.
2. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom nieuczestniczącym w zajęciach dodatkowych.
3. Udział w zajęciach świetlicowych uczniów dojeżdżających autobusem szkolny jest obowiązkowy.
4. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
5. Prawa uczestnika świetlicy.

#### **Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:**

- a) Udziału w zajęciach prowadzonych przez wychowawców świetlicy lub do zajęć indywidualnych.
- b) Korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z regulaminem świetlicy oraz sposobami ustalonymi przez wychowawcę świetlicy.
- c) Korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu prac domowych.

## 6. Obowiązki wychowanka świetlicy.

### **Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:**

- a) Zgłaszania swojej obecności oraz każdorazowo swojego wyjścia z zajęć świetlicowych u wychowawcy świetlicy.
- b) Nie opuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy, (osoby, które chcą zwolnić się z zajęć świetlicowych muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców).
- c) Wykonywania poleceń wychowawcy świetlicy oraz pozostałych pracowników.
- d) Natychmiastowego zgłaszania wszelkich wypadków.
- e) Dbania o porządek i wystrój świetlicy.
- f) Poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy.
- g) Poszanowania ciszy, spokoju oraz pracy innych.
- h) Szanowania własności szkoły i innych osób.
- i) Kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych, respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy.
- j) Przestrzegania regulaminu świetlicy.

## § 5

### **Nagrody i wyróżnienia**

- Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę.
- Pochwała przekazana wychowawcy klasy i rodzicom.
- Drobnym upominek rzeczowy, itp.

### **Kary**

- Upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę w obecności wszystkich uczniów.
- Poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie)
- Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
- Nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.
- Skreślenie z listy uczestników świetlicy.



- Uczniów zapisanych do świetlicy obowiązuje Regulamin Zachowania się Uczniów /żółte i czerwone kartki/

## **§ 6**

### **Współpraca z rodzicami**

- Bezpośrednia (codzienny kontakt i rozmowy – podczas odbierania dzieci ze świetlicy).
- Korespondencja z rodzicami.
- Rozmowy telefoniczne.
- Rozmowy podczas dni otwartych oraz zebrań z rodzicami.

## **§ 7**

### **Dokumentacja świetlicy**

1. Dziennik zajęć.
2. Miesięczne plany pracy świetlicy szkolnej.
3. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
4. Regulamin świetlicy.

## KARTA ZGŁOSZENIA

### DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej w Glinkach w roku szkolnym .....

#### I. DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko dziecka.....klasa.....

Data i miejsce urodzenia..... Adres zamieszkania.....

Imiona i nazwisko rodziców/opiekunów.....

Numery telefonu: .....

**Aby ułatwić nam szybki kontakt z Państwem bardzo prosimy o informowanie świetlicy o ewentualnych zmianach numerów telefonów.**

#### II. INFORMACJE O POWROCIE DZIECKA ZE ŚWIETLICY (właściwe podkreślić)

- Dziecko będzie powracało autobusem szkolnym      TAK      NIE
- Dziecko może samodzielnie wracać do domu      TAK      NIE
- Dziecko nie może wracać samo i będzie odbierane przez:

.....  
.....  
.....  
.....

- Dziecko może wracać ze świetlicy samodzielnie rowerem      TAK      NIE

#### **Informacja dla rodziców dzieci dojeżdżających autobusem szkolnym:**

Każde dziecko dojeżdżające do szkoły autobusem szkolnym jest objęte opieką świetlicową. Do momentu przyjazdu autobusu dzieci są zobowiązane do przebywania na terenie szkoły (świetlica, plac zabaw) pod opieką wychowawcy świetlicy.

.....

.....

(data, miejscowość)

(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia Regulaminu Świetlicy Szkoły Podstawowej im. Batalionów Chłopskich w Glinkach dostępnego na stronie internetowej szkoły [www.spglinki.pl](http://www.spglinki.pl)

.....

.....

(data, miejscowość)

(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

# **REGULAMIN BIBLIOTEKI**

## **W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. BATALIONOW**

### **CHLOPSKICH W GLINKACH**

#### **I Cel działalności biblioteki szkolnej.**

Celem działalności biblioteki szkolnej jest:

1. wypożyczanie książek, czasopism, materiałów dydaktycznych,
2. gromadzenie, opracowywanie i udostępnienie informacji czyli pełnienie roli szkolnego centrum informacji,
3. prowadzenie zajęć bibliotecznych.

#### **II Zasady korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej.**

1. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice. Ze zbioru podręcznego czytelnik korzysta się na miejscu, bądź książki materiały z tego zbioru mogą być wypożyczone nauczycielom do lekcji.
2. Część księgozbioru można przekazać do użytku w pracowniach przedmiotowych za którą nauczyciele przejmują odpowiedzialność materialną.
3. Jednorazowo można wypożyczać w klasach IV-VIII 2 książki w tym 1 lektura na okres 1 miesiąca.
4. Uczeń przygotowujący się do konkursu ma prawo do wypożyczenia więcej książek.
5. Książki należy szanować jako dobro szkoły, zauważone uszkodzenia należy zgłosić nauczycielowi.
6. W przypadku zgubienia lub zniszczenia książki, należy ją odkupić, bądź zwrócić inną o tej samej wartości, uzgodnioną z bibliotekarzem.
7. Pod koniec roku szkolnego książki powinny być zwrócone we wskazanym terminie.
8. W bibliotece należy zachować ciszę. Nie wolno spożywać posiłków ani napojów. Nie wolno korzystać z telefonów kom.

#### **III Regulamin czytelnik**

1. Czytelnia jest czynna w godzinach pracy biblioteki.
2. Z czytelnik może korzystać cała społeczność szkolna
3. Zabrania się wnoszenia jedzenia, picia i odzieży wierzchniej.
4. Stanowisko komputerowe może być udostępnione za zgodą nauczyciela.
5. W czytelnik należy zachować ciszę.
6. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu komputerowego i zbiorów bibliotecznych.

# **REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ**

## **W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

### **IM. BATALIONOW CHŁOPSKICH W GLINKACH**

Każdy uczeń zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem w pierwszym dniu nauki.

1. Uczniowie mogą przebywać w pracowni jedynie pod opieką nauczyciela.
2. Sprzętem i zasobami programowymi (zmiana ustawień systemu, instalowanie i usuwanie oprogramowania) zarządza opiekun pracowni.
3. Nauczyciel opiekun pracowni przydziela każdemu użytkownikowi prawa do konkretnych zasobów lokalnej sieci komputerowej (konta, foldery,...)
4. Niedopuszczalne są działania mające na celu uzyskanie nieupoważnionego dostępu do zasobów sieci.
5. Nie wolno bez zgody opiekuna pracowni instalować na dyskach lokalnych komputerów oprogramowania przeniesionego z zewnątrz.
6. Użytkownicy pracowni mają prawo do korzystania z własnych danych ,przeniesionych na dyskietkach, po uprzednim sprawdzeniu ich za pomocą programu antywirusowego pod kontrolą nauczyciela.
7. Z Internetu można korzystać jedynie z zakresie określonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
8. Podczas korzystania z usług internetowych, takich jak poczta i grupy dyskusyjne, należy zachować się kulturalnie, nie wolno nikogo obrażać, wysyłać niegrzecznych listów lub niecenzuralnych plików.
9. Nie wolno przechowywać plików o treści sprzecznej z ogólnymi przyjętymi normami<sup>8</sup> obyczajowymi i moralnymi.
10. Uczniowie mają obowiązek bezzwłocznie informować nauczyciela prowadzącego zajęcia o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach w działaniu sprzętu i oprogramowania.
11. Uczeń (każdy użytkownik pracowni) ma obowiązek szanować sprzęt komputerowy i wyposażenie pracowni, zawsze zostawiać po sobie porządek na stanowisku pracy.
12. Nauczyciel i pracownicy szkoły korzystają z pracowni komputerowej na zasadach ustalonych przez dyrektora szkoły.
13. Poza godzinami lekcyjnymi można korzystać z pracowni tylko po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, wg określonego harmonogramu.