

Załącznik nr 1 do zarządzenia 04/2020 z 16 kwietnia 2020

**REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ**

**Szkoły Podstawowej**

**im. Batalionów Chłopskich**

**W Glinkach**

**Rozdział I Zasady ogólne.**

**Rozdział II Kompetencje Rady.**

**Rozdział III Zadania Przewodniczącego i członków Rady.**

**Rozdział IV Organizacja pracy Rady.**

## Rozdział I

### Zasady ogólne

#### § 1

0. Rada Pedagogiczna jest kolegalnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze statutu oraz innych regulaminów wewnętrznych w zakresie zadań dotyczących kształcenia wychowywania i opieki.
1. Na swoich plenarnych i nadzwyczajnych posiedzeniach – w formie uchwał zatwierdza, opiniuje, wnioskuję, wyraża zgodę, ustala i postanawia w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.
2. W skład Rady wchodzi nauczyciele pełnozatrudnieni i niepełnozatrudnieni jako jej członkowie.
3. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Szkoły

**5. Dyrektor może przeprowadzić posiedzenia rady pedagogicznej zdalnie za pomocą określonych środków komunikacji elektronicznej min. w formie wideokonferencji**

#### § 2

W zebraniu Rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek członków Rady, w szczególności:

- 1) pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi szkoły,
  - 2) przedstawiciele rady rodziców,
  - 3) przedstawiciele samorządu uczniowskiego
  - 4) pracownicy służby zdrowia powołani do prowadzenia opieki higieniczno– lekarskiej nad uczniami,
  - 5) przedstawiciele zakładów pracy i sponsorów, z którymi szkoła współpracuje,
- przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych czy pedagogicznych.

## **Rozdział II**

### **Kompetencje Rady Pedagogicznej**

#### **§ 3**

##### **Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:**

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki oraz radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

#### **§ 4**

##### **Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:**

- 1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli szkoła lub placówka takie kursy prowadzi;
- 2) projekt planu finansowego szkoły lub placówki będącej jednostką budżetową;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

5. Opinia Rady Pedagogicznej wydawana jest w formie pisemnej jako uchwała opiniująca .

## § 5

### **3. Rada na swoim plenarnym posiedzeniu zatwierdza:**

1. Wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
2. Roczny plan pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Wnioski komisji i zespołów przedmiotowych, stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę.
4. Propozycje prowadzenia w szkole eksperymentów dydaktycznych i pedagogicznych, programy autorskie i indywidualny tok nauki uczniów.
5. Wnioski wychowawców klas oraz innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar do skreślenia z listy uczniów włącznie.
6. Szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym.
7. Projekt statutu szkoły oraz wprowadzane do niego zmiany.
8. Tematykę wewnętrznego samokształcenia.
9. Warunki prowadzenia przedmiotów nadobowiązkowych
10. Szkolny zestaw podręczników.
11. Szkolny zestaw programów nauczania.
12. W uzasadnionych przypadkach na wniosek nauczyciela może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolonym zestawie podręczników z tym, że zmiany w tych zestawach nie mogą nastąpić w trakcie roku szkolnego.

## § 6

### **Na posiedzeniu plenarnym Rada opiniuje:**

1. Tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Wnioski dyrektora dotyczące organizacji pracy szkoły.
3. Projekt plan finansowego szkoły
4. Wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych form uznania.
5. Propozycje przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia oraz odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczej w szkole.
7. Kandydata na stanowisko dyrektora wskazanego bez konkursu.

## § 7

Na posiedzeniu Rada Pedagogiczna wyraża zgodę w sprawie:

1. Egzaminu klasyfikacyjnego.
2. Egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów.
3. Powtarzania semestru przez ucznia.

## § 8

0. Rada Pedagogiczna może wnioskować do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły.
1. Rada Pedagogiczna może wystąpić do Dyrektora Szkoły o odwołanie nauczyciela z pełnienia funkcji kierowniczej.
2. W przypadku określonym w ust. 1 i 2 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany podjąć postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

## § 9

Rada Pedagogiczna wybiera spośród członków dwóch przedstawicieli komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący szkołę do wyłonienia dyrektora szkoły w głosowaniu tajnym.

## § 10

Rada Pedagogiczna może wybrać z pośród członków jednego kandydata do pracy w komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli przy wojewodzie.

### **Rozdział III** **Zadania Przewodniczącego i członków Rady**

## § 11

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej z urzędu jest Dyrektor Szkoły, który jest zobowiązany do:

1. Realizacji uchwał Rady.
2. Tworzenia atmosfery życzliwej i zgodnego współdziałania wszystkich członków w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły.
3. Oddziaływania na postawę nauczycieli pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

4. Dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli.
5. Zapoznawanie Rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form realizacji.
6. Analizowanie stopnia realizacji uchwały Rady.

#### § 12

Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonywanie uchwały Rady niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu realizacji uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę i sprawujący nadzór pedagogiczny.

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

#### § 13

##### **Członek Rady jest zobowiązany do:**

1. Współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady.
2. Przestrzegania postanowień prawa oświatowego oraz zewnętrznych zarządzeń Dyrektora Szkoły.
3. Czynnego i zdalnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji do których został powołany oraz wewnętrznym samokształceniu.
4. Realizowania uchwał Rady także wtedy kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.
5. Składania przez Radę sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.
6. Przestrzegania tajemnicy służbowej (nie ujawniania spraw omawianych na posiedzeniu Rady).

## **Rozdział IV**

### **Organizacja pracy rady pedagogicznej**

#### § 14

0. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.
1. Rada obraduje na zebraniach plenarnych i powołanych nadzwyczajnych.
2. Zebrania Rady organizuje się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

#### § 15

1. Zebranie Rady może być organizowane z inicjatywy dyrektora, organu bezpośrednio nadzorującego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady.
2. O zebraniu Rady Dyrektor zarządzeniem powiadamia członków Rady przynajmniej 3 dni przed jej terminem.
3. Zebrania plenarne Rady organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania lub promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.

#### § 16

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
1. Głosowanie nad przyjęciem uchwały może się odbywać w trybie jawnym lub tajnym.

#### §17

#### **Organizacja wewnętrzna Rady Pedagogicznej.**

1. Rada powołuje w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne zespoły i komisje, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.
2. Praca zespołu, komisji kieruje przewodniczący powołany przez Radę lub komisję na wniosek przewodniczącego Rady.
3. Komisja, zespół składa na zebraniu plenarnym sprawozdanie Rady, sprawozdanie z wyników swojej pracy, formując opinie lub wnioski do zatwierdzenia przez Radę.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej aktywnie uczestniczą w posiedzeniach - **również zdalnych** i zobowiązani są do przygotowania materiałów wskazanych przez dyrektora szkoły.

5. Powołane komisje i zespoły mogą pracować w sposób zdalny .

## § 17

### **Nieobecność na posiedzeniu Rady**

1. Członkowie Rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na posiedzeniu Rady jej przewodniczącemu na piśmie lub w sposób zdalny
2. Nie usprawiedliwioną nieobecność członka Rady na jej posiedzeniu należy traktować jako nieobecność w pracy z wszystkimi konsekwencjami.

## § 18

1. Podstawowym dokumentem działalności rady pedagogicznej jest Księga Protokołów.
2. Księga jest zasznurowana, opieczetowana i podpisana przez dyrektora.

## § 19

### **Dokumentacja prac Rady**

1. Z zebrania rady oraz zebrania komisji sporządza się protokół w terminie 7 dni od daty zebrania, wpisuje się go do księgi protokołów Rady Pedagogicznej.
2. Protokół z zebrania wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący, protokolant oraz członkowie Rady Pedagogicznej
3. W przypadku zdalnego posiedzenia Rady Pedagogicznej – podpisy składane są w terminie późniejszym
4. Członkowie rady mogą zapoznać się z treścią protokołu i zgłosić ewentualne poprawki przewodniczącemu Rady. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu ewentualnych poprawek do protokołu.
5. Protokół z posiedzenia Rady jest zatwierdzany na jej następnym posiedzeniu
6. Księgi protokołów należy udostępnić na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym nauczycielom zatrudnionych w organach nadzorujących szkołę upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.



## § 20

1. Każdy członek Rady Pedagogicznej ma prawo wyrazić swoją opinię.
2. Na podstawie opinii protokolant sporządza projekt opinii.
3. Rada Pedagogiczna przyjmuje projekt opinii w drodze :  
Porozumienia, uzgodnienia (po dyskusji ) bądź głosowania (w przypadku gdy nie możliwości porozumienia bądź uzgodnienia )
4. Treści z dyskusji zapisuje się wg poniższych zasad:

„dyskusja nad ..... przebiegała ..... w następujący sposób: Pan A ..... powiedział że ..... Pan B powiedział, że itd. Wynik głosowania: ..... osób „za” .... „przeciw” ..... osób wstrzymało się od głosu.”

## § 21

Propozycje zmian w regulaminie mogą wносить tylko członkowie rady pedagogicznej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.

## § 22

Regulamin Rady Pedagogicznej został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną wchodzi w życie z dniem 16 kwietnia 2020